



Naklo, 27. 9. 2024

Štev.: 900-1/2024/2

ZAPISNIK

1. sestanka Sveta staršev zavoda OŠ Naklo v šolskem letu 2024/2025 z dne 26. 9. 2024

Sestanek predstavnikov sveta staršev zavoda OŠ Naklo, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelkov šole in vrtca se je pričel ob 19. uri. Sestanek je vodil ravnatelj, g. Milan Bohinec, do izvolitve predsednika Sveta staršev za š. l. 2024/2025.

Prisotni predstavniki staršev: Neja Konc, Maja Rozman, Nataša Keleman, Nana Štefe, Tjaša Najvirt, Tjaša Drinovec, Polona Povše, Teja Škrjanec, Polona Mal Bitenc, Manca Čimžar, Igor Kokol, Veronika Sušnik, Gregor Rožman, Anja Mihelič, Marko Đukić, Maja Korenčan, Špela Ribnikar, Jerneja Savernik, Nataša Puklavec, Tadeja Juvan, Barbara Košnjek, Božena Legat, Mojca Vrtač, Jure Renko, Tomi Kelert, Eva Berra Štamulak, Sabina Drinovec, Katarina Rojc, Barbara Slak, Mitja Pagon, Živa Šušmelj, Ana Korenčan, Maja Banovič, Maja Zor

Opravičeno odsotni predstavniki staršev: Ajda Ažman Jazbec, Maja Zajec, Živa Gros, Gorazd Zakrajšek, Marta Bajd, Anita Kuhar, Lucija Rakovec, Jasmina Magdič, Kaja Erzar, David Zupan, Ajda Križnar

Neopravičeno odsotni predstavniki staršev: Kristijan Goričan, Žiga Zupan, Dario Kovačevič, Jernej Stanonik

Drugi navzoči: Milan Bohinec, mag. Gabrijela Masten, mag. Tatjana Lotrič Komac.

Navzoči so soglasno potrdili predlagani dnevni red.

Dnevni red:

1. Predstavitev nalog in pristojnosti sveta staršev.
2. Imenovanje predsednika in zapisnikarja sveta staršev za šolsko leto 2024/2025.
3. Potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev z dne 29. 5. 2024.
4. Poročilo o uresničevanju programa življenja in dela OŠ Naklo v šolskem letu 2023/2024.
5. Samoevalvacijsko poročilo 2023/2024.
6. Letni delovni načrt 2024/2025.
7. Razno.

Uvodoma je ravnatelj, g. Milan Bohinec, pozdravil navzoče in predstavil predlagani dnevni red, s katerim so se navzoči strinjali.

Točka 1: Predstavitev nalog in pristojnosti sveta staršev

V nadaljevanju je ravnatelj predstavil delovanje in pristojnosti sveta staršev, ki je po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI, 66. člen), obvezen organ vsakega VIZ. Znotraj sveta staršev pa člani lahko oblikujejo različne delovne skupine za različna področja. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Zavod, v skladu s 16. členom Odloka o ustanovitvi VIZ OŠ Naklo, izvaja predšolsko in osnovnošolsko dejavnost. Na vsa vprašanja, ki jih šoli zastavljajo starši, je šola dolžna pisno odgovoriti v 14 dneh. Delovanje Sveta staršev je opredeljeno v Poslovniku o delu sveta staršev zavoda OŠ Naklo.

Naloge in pristojnosti sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Točka 2: Imenovanje predsednika in zapisnikarja sveta staršev za šolsko leto 2024/2025

Ravnatelj je prisotne povabil, da podajo predloge za novega predsednika, namestnika predsednika in zapisnikarja sveta staršev za šolsko leto 2024/2025.

Predstavil je njihove naloge ter poudaril, da svet staršev seje sklicuje po potrebi, običajno dvakrat v svojem mandatnem obdobju.

SKLEP: Po podanem predlogu s strani članov sveta staršev so prisotni soglasno imenovali Jureta Renka za predsednika Sveta staršev v šolskem letu 2024/2025, Mitja Pagona za namestnika in Barbaro Košnjek za zapisnikarico. Vsi trije predlagani kandidati so se s predlogom strinjali.

Točka 3: Potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev z dne 29.5.2024

SKLEP: Svet staršev je soglasno in z dvigom rok potrdil zapisnik.

Točka 4: Poročilo o uresničevanju programa življenja in dela OŠ Naklo v šolskem letu 2023/2024

Ravnatelj na kratko poroča:

- lanski načrt obdelan 100%,
- stanje šolskega sklada 21.016,83€ - začne se postopek za nabavo igral na šolskem igrišču,
- poročilo o učnem uspehu v šolskem letu 2023/2024 – 7 učencev ni napredovalo v višji razred,
- predstavi rezultate analize gibalne sposobnosti otrok,
- predstavi rezultate priznanj šolskih tekmovanj,
- izpeljani vsi kulturni, športni in naravoslovni dnevi
- predstavi rezultate NPZ – OŠ Naklo nad slovenskim povprečjem.

Ravnatelj nato prepusti besedo članom Sveta staršev.

- a. V poročilu je naveden uspeh NPZ za 6. in 9. razrede. Kakšen je bil uspeh NPZ otrok v 3. razredu?*

Ravnatelj pojasni, da se testi hranijo do konca šolskega leta in bo podal informacijo, ali so testi še na voljo ali so že uničeni. Možen je vpogled. Rezultati bodo posredovani kot priloga zapisniku tega sestanka.

Ga. Tatjana Lotrič Komac predstavi okvirne rezultate; od 62 učencev je sodelovalo 52 učencev
Slovenski jezik: slovensko povprečje 52,82%, uspeh učencev OŠ Naklo 47,86%.

Matematika: slovensko povprečje 53,07%; uspeh učencev OŠ Naklo 48,11%.

Točka 5: Samoevalvacijsko poročilo 2023/2024

Ravnatelj predstavi samoevalvacijsko poročilo:

- poudarek na digitalni strategiji. Želja je vključiti čim več digitalnih vsebin v pouk. Ravnatelj poroča, da je vsak izmed učiteljev opravil 20 učnih ur z uporabo tehnologije. Projekt se nadaljuje tudi v letu 2024/2025.
- še vedno velik poudarek na varni uporabi telefonov.

Ravnatelj nato prepusti besedo članom Sveta staršev.

- a. Ali so učenci deležni izobraževanja računalniških programov Word in PPT?*

Ravnatelj pojasni, da se ta vsebina poučuje pri izbirnih predmetih in da je za njih izjemno malo zanimanja. Pri rednem pouku se izvaja poredko oziroma odvisno od učitelja. Se pa veliko na tem dela v 2. triletju – temu je namenjen program Digitalna strategija.

b. Ali se je možno pridružiti delavnici Računalništvo?

Ravnatelj pojasni, da se izbirnemu predmetu lahko pridruži kdorkoli in v katerem koli časovnem obdobju tekom šolskega leta.

Ravnatelj še poudari, da so vsi otroci deležni vzpodbude k obiskovanju dodatnih dejavnosti v sklopu RAP. Program je objavljen na spletni strani OŠ Naklo – Učenci – Razširjeni program. Program se lahko tekom leta spremeni.

SKLEP: Svet staršev se seznani s poročilom in nima pripomb.

Točka 6: Letni delovni načrt 2024/2025

Ravnatelj predstavi učni načrt za let 2024/2025.

Pojasni sledeče stvari:

- RAP: šola je obvezna določene vsebine izpeljati; nekatere pa lahko le ponudi in niso obvezne,
- Število otrok primerljivo s preteklim šolskim letom,
- Opazen je padec števila otrok v PŠ Podbrezje,
- Izpostavi težave s prevozi – težave naj bi bile z zamikom ur rešene, redni prevozi niso več brezplačni,
- Težave z velikostjo telovadnice – prošnja Občini Naklo za dograditev manjše dvorane je že posredovana.

SKLEP: Svet staršev se seznani z učnim načrtom in nima pripomb.

Točka 7: Razno

Ravnatelj prepusti besedo članom sveta staršev.

- a. Ali je možen obisk tečaja plavanja in rolanja tudi za otroke iz skupine 4, ki prihodnje leto ne napredujejo v 1. razred (Vrtec Duplje)?***

Mag. Gabrijela Masten pojasni, da je tečaj brezplačen samo za šoloobvezne otroke in ga otrok lahko brezplačno obiskuje samo enkrat.

- b. Kakšna so pravila oblikovanja oddelkov iz prehoda iz PŠ na matično šolo?***

Ravnatelj pojasni, da pri sestavi oddelko podajo mnenje razredničarke 5. razredov, psihologinja pa sestavi oddelke ob upoštevanju veljavnih meril. V kolikor je mogoče in smiselno se upoštevajo tudi želje otrok.

c. Kakšna so pravila za izbiro razredničarke na nižji stopnji?

Ravnatelj pojasni, da se pri tem upoštevajo smernice Ministrstva za šolstvo in odločitev ravnatelja. Mnenje ravnatelja je, da je za karierno rast potrebno kroženje učiteljic med posameznimi oddelki in podaljšanim varstvom.

č. Kolikšen je delež otrok s tujim državljanstvom?

Ravnatelj pojasni, da točne številke nima; predvideva, da je številka okrog 15 otrok.

d. Ali je možno jutranje varstvo v PŠ Podbrezje nekoliko podaljšati (prometna varnost)?

Ravnatelj pojasni, da se okno jutranjega varstva podaljša za 20 minut in tako ublaži prometna gneča. Pojasni, da bo predlog obravnavan na SPV v okviru Občine Naklo, ki bo poiskala rešitev.

e. Kam gredo sredstva, zbrana z zbiralnimi akcijami papirja?

Ravnatelj pojasni, da gredo sredstva za subvencijo šole v naravi – okvirni znesek 20€ na otroka.

f. Kakšna je razlika med dejansko stehtanim papirjem in podatki, ki jih posredujejo otroci ob oddaji papirja?

Ravnatelj pojasni, da je razlika približno 20% v minus med prijavljeno in dejansko težo odpadnega papirja.

g. Kakšna so pravila za oblikovanje oddelkov v vrtcu?

Mag. Gabrijela Masten pojasni, da je prvo pravilo starost otroka. Možne so tudi izjeme v dogovoru s starši ali skrbniki.

h. Stanje varnostnih kamer v garderobah in kolesarnici (težave s krajo)?

Ravnatelj pojasni, da so varnostne kamere nameščene v garderobah otrok in da se posnetki hranijo 14 dni. V garderobah telovadnic kamer ni. Pri kolesarnici na matični šoli je potrebno najprej urediti še električno napeljavo.

i. Obveščanje o nadomeščanju – ali je možno, če je obvestilo objavljeno zjutraj istega dneva, da se v tem primeru zaradi pozabljenih predmetov otroka ne vpiše v e-asistenta?

Ravnatelj pojasni, da bo o tem obvestil učitelje.

j. Ali je vpisovanje nalog v e-asistenta obvezno?

Ravnatelj pojasni, da je vpis domačih nalog v e-asistenta neobvezen.

k. Ali je sistem za alarmiranje v PŠ Podbrezje primeren?

Ravnatelj pojasni, da se zadeva obravnava na Občini Naklo.

l. Ali bodo letos v okviru šole organizirane vadbene ure plesa za valetu?

Ravnatelj pojasni, da o tem še nima podatka in bo o tem obvestil razrednike.

Sestanek se je zaključil ob 20.57.

Zapisala:

Katja Rozman (do vključno točke 2)

Katja Rozman

Zapisala:

Barbara Košnjek

Barbara Košnjek



Milan Bohinec,
ravnatelj

Milan Bohinec

Jure Renko,
predsednik

Jure Renko