



Osnovna šola Naklo

Glavna cesta 47, 4202 Naklo

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ NAKLO

šolsko leto 2022/2023

SEPTEMBER 2022

Štev.:

NAČRTOVANJE DELA V OSNOVNI ŠOLI NAKLO

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom.

Z letnim delovnim načrtom se določi obseg obveznega in razširjenega programa kot tudi obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih bo šola izvajala v tem šolskem letu. S tem dokumentom se določi delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja učencem zdrav razvoj, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z izobraževalnimi institucijami, svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole (31. člen Zakona o osnovni šoli, Ur. list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L).

Glede na navodila Nacionalnega inštituta za javno zdravje pri delu ob začetku šolskega leta upoštevamo dva dokumenta:

- Priporočila higienskih in organizacijskih ukrepov za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 v vzgoji in izobraževanju;
- Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARSCoV-2 v zavodu za šolsko leto 2022/23.

Ravnatelj: Milan Bohinec

Pomočnici ravnatelja: mag. Tatjana Lotrič Komac za šolo, telefon 04 277 01 15
mag. Gabrijela Masten za OE vrtec, telefon 04 277 01 06

Tajnik VIZ VI: Katja Rozman, tajništvo, telefon 04 277 01 00
E-pošta: tajnistvo@os-naklo.si

Faks: 04 277 01 33

Spletna stran: <http://www.os-naklo.si>

E-pošta: tajnistvo@os-naklo.si

Št. TRR: SI 56 0110 0600 8339 210

Šolski okoliš: Cegelnica, Malo Naklo, Naklo, Okroglo, Polica, Strahinj in Žeje

PODRUŽNICI:

Podružnična šola Duplje, Sp. Duplje 2, 4203 Duplje

Telefon: 04 257 72 99, vodja: Mihela Križaj Trebušak

E-pošta: ps.duplje@os-naklo.si

Šolski okoliš: Spodnje Duplje, Zgornje Duplje, Zadruga

Podružnična šola Podbrezje, Podbrezje 120, 4202 Naklo

Telefon: 04 533 14 22, vodja: Mateja Jarc

E-pošta: ps.podbrezje@os-naklo.si

Šolski okoliš: Bistrica, Gobovce, Podbrezje

ORGANIZACIJSKA ENOTA VRTEC:

Naklo (vrtec Mlinček), Krakovo 73, 4202 Naklo

Telefon: 04 257 10 06, vodja: Erika Gasar

E-pošta: vrtec.mlincek@os-naklo.si

Duplje (vrtec Jelka), Sp. Duplje 2, 4203 Duplje
Telefon: 04 257 14 64, vodja: Aleksandra Meglič
E-pošta: vrtec.jelka@os-naklo.si

Delovni čas zaposlenih:
čistilke 14.00–22.00
hišniki 6.30–14.30 in 14.15–22.15
kuhinja 6.30–14.30
strokovni kader (vrtec, šola), administracija, čistilke in hišniki v času počitnic: 7.00–15.00

USTANOVITELJ

Ustanovitelj zavoda je Občina Naklo, Stara cesta 61, 4202 Naklo. Zavod je bil ustanovljen 1. marca 1997 s sprejetjem Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Naklo.

ŠOLO UPRAVLJAJO

Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja (Jure Renko, Primož Povše, Mira Kalan), trije predstavniki zavoda (Jana Ovsenik, Tanja Kokalj, Zorka Jereb) in trije predstavniki staršev (Manca Čimžar, David Zupan, David Jošt). Glede na spremenjeno zakonodajo, moramo sestavo Sveta zavoda do 18. oktobra 2022 dopolniti z dvema predstavnikoma zaposlenih. Njun mandat se bo iztekel istočasno kot ostalim, že imenovanim članom.

STROKOVNI ORGANI ZAVODA

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.
Strokovna organa v vrtcu sta: vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojiteljev.

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne. Skupnost učencev šole zbira pripombe in predloge oddelčne skupnosti, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, organizira šolske prireditve, načrtuje skupne zbiralne akcije in druge dejavnosti, za katere se dogovorijo učenci. Mentorici skupnosti učencev šole sta Matej Bohinjec/Špela Kokalj za učence razredne stopnje in Maruša Jazbec Colja ter Tadeja Česen Šink za učence predmetne stopnje.

ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament oziroma otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu v Ljubljani. Letošnja izbrana tema je bila Duševno zdravje otrok in mladih, ki bo tako v obravnavi naslednji dve leti. Sodelovanje učencev je ena od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih vsake dve leti po demokratičnem postopku izberejo sami. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah. Vsako leto se o temi najprej pogovarjamo na nivoju šole, kjer se učenci udeležujejo debat o izbrani vsebini, nato se predstavniki šole udeležijo zasedanja občinskega parlamenta v Kranju, kjer aktivno sodelujejo v debatah med šolami. V letošnjem šolskem letu bomo organizatorji dogodka na Občini Kranj, tako, da se bomo v aprilu 2023 z enim predstavnikom udeležili tudi dogodka v Državnem zboru v Ljubljani.

SVET STARŠEV ZAVODA

Za organizirano uresničevanje interesov se v zavodu oblikuje Svet staršev zavoda. Sestavljen je tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki so ga starši izvolili na roditeljskem sestanku oddelka.

SVETOVALNA SLUŽBA

V svetovalni službi so zaposleni psihologinja Teja Štefančič, specialni pedagoginji Tinka Bertoncelj, Andreja Hafner Krek, socialni pedagoginji Eli Miklavčič in Nadja Lamovšek (nadomeščanje Špele Slabe) ter pedagoginja Maruša Jazbec Colja. Svetujejo otrokom, učencem in staršem ter sodelujejo z vzgojitelji, učitelji in vodstvom zavoda pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela, načrtovanju in evalvaciji ter pri preventivnem delu.

Svetovalno delo z učenci med drugim zajema razgovore in pomoč učencem z različnimi težavami, pomoč v čustveni stiski, odpravljanje strahov, učenje empatije, izboljševanje pozornosti in povečevanje samozavesti, reševanje konfliktov, karierno orientacijo, koordinacijo dela z nadarjenimi učenci ter delo s celotnim razredom (skupinska dinamika, preprečevanje konfliktov, medsebojno sodelovanje).

Svetovalno delo s starši učencev in njihovimi družinami med drugim zajema individualne razgovore s starši v zvezi z otrokovimi težavami, s karierno orientacijo, prav tako pa tudi razgovore s starši učencev, ki kažejo znake nadarjenosti.

Za učence s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami imamo organizirano individualno in skupinsko pomoč ter dodatno strokovno pomoč, ki jo izvajajo Tinka Bertoncelj, Andreja Hafner Krek, Eli Miklavčič, Maruša Jazbec Colja, Nadja Lamovšek in Teja Štefančič. V okviru te pomoči prilagajamo metode poučevanja in oblike dela z učenci, iščemo uspešne strategije učenja in jim nudimo ustrezno strokovno pomoč. Cilj specialno-pedagoškega dela je, da so učenci učno uspešni in dobro vključeni v socialno okolje.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šola ima knjižnico, ki je namenjena učencem in vsem zaposlenim na Osnovni šoli Naklo. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Knjižnica deluje na centralni šoli ter na podružnicah Duplje in Podbrezje.

Na centralni šoli je knjižničarka Tadeja Česen Šink. Na podružnični šoli Duplje bo gradivo izposojala učiteljica Darinka Oblak, na podružnični šoli Podbrezje pa učiteljici Staša Sivec in Lara Poljanšek.

Naročanje in obdelava gradiva delujeta centralizirano, izposoja pa po prilagojenem urniku na vseh treh lokacijah. Za vse segmente bibliotekarskega dela se uporablja enotni knjižnično-informacijski sistem COBISS. COBISS uporabnikom omogoča oddaljen dostop do kataloga naše knjižnice, v profilu pa si učenci lahko sami od doma podaljšajo in rezervirajo knjige ter si nastavijo elektronsko obveščanje pred potekom roka izposoje.

V knjižnici bomo poleg glavnih nalog, kot so vodenje knjižnice, hranjenje gradiva, posredovanje informacij, skrb za bralno in informacijsko pismenost, poskrbeli tudi za ostale dejavnosti: priprava tematskih razstav, sodelovanje v projektih (Rastem s knjigo za sedmošolce-državni, Moja naj knjiga-šolski), vključevanje v dneve dejavnosti na šoli, predvsem v obliki izvajanja pouka knjižnično informacijskega znanja in skrb za spodbujanje branja (Vikend izposoja, soba pobega, srečanja s knjigo, ...). Kot knjižnica bomo sodelovali tudi z ostalimi šolskimi knjižnicami v nekdanji kranjski občini v okviru medobčinskega aktiva.

Knjižničarka bom v sodelovanju z učitelji izvajala ure knjižnično informacijskega znanja. KIZ je oblika

medpredmetne povezave, ki jo izvajata učitelj predmeta in knjižničar skupaj. V prvem triletju se učenci navajajo na izposojno gradivo, poslušajo pravljice, v drugem triletju sledi seznanitev s poučno literaturo in iskanje informacij. V tretjem triletju se učenci seznanijo s samostojnim učenjem s pomočjo informacijskih virov, z oblikovanjem plakatov in seminarskih nalog ter iskanjem po bazah podatkov.

V sodelovanju z učiteljicama slovenščine bomo za spodbujanje branja izvedle naslednje aktivnosti:

Mesec	Dejavnost
September	- predstavitev bralne značke in priporočilnega seznama po razredih - zaključek bralne značke 2021/22
Oktober	- snemanje reklame za knjižnico - 1. paket presenečenja (6. razred)
November	- 2. paket presenečenja (7. razred) - okrogla miza: Vse vem o tebi (9. razred)
December	- 3. paket presenečenja (8. razred) - praznično branje
Januar	- 4. paket presenečenja - film Kekec + petje (2. triada)
Februar	- 5. paket (1. in 2. razred) - delavnica Brin (5. razred)
Marec	- 6. paket (3. razred) - okrogla miza (7. in 8. razred)
April	- Noč knjige (za vse razrede) - 7. paket (4. razred)
Maj	- 8. paket (5. razred) - knjiga leta
Junij	- zaključek bralne značke 2022/2023

Vzporedno z napisanimi dejavnostmi bo potekala tudi dejavnost knjiga meseca in vikend izposoja (v toplejših mesecih, zunaj, med glavnim odmorom).

IZPOSOJA V ŠOLSKE KNJIŽNICE

Učenci si lahko knjige v knjižnici izposodijo vsak dan od ponedeljka do petka od 7. do 14. ure, razen ob petkih, ko je 3. šolska ura namenjena izposoji učencem 1. a in 1. b. Za izposojno v šolski knjižnici učenci potrebujejo izkaznico, ki velja tudi za prevzem kosila. Če jo izgubijo, v knjižnici naročijo novo. Rok izposoje je 14 dni. Vsa ostala pravila šolske knjižnice so zapisana v knjižničnem redu, ki je potrjen s strani Sveta zavoda in je objavljen na šolski spletni strani pod zavahkom Knjižnica.

URNIK IZPOSOJE – PŠ Duplje

V Dupljah si bodo učenci lahko izposodili ali vrnili knjige vsak ponedeljek in četrtek od 7.30 do 8.15.

URNIK IZPOSOJE – PŠ Podbrezje

V Podbrezjah si bodo učenci lahko izposodili ali vrnili knjige od ponedeljka do četrтка od 12.55 do 13.20.

BRALNA ZNAČKA IN DOMAČE BRANJE

Koordinatorica Prešernove bralne značke je učiteljica Maja Bajd. Učenci razredne stopnje vsebino knjig predstavijo svojim učiteljicam-razredničarkam, učenci predmetne stopnje pa učiteljici Maji Bajd. Učenci berejo knjige po lastnem izboru, ki so primerne njihovi starostni stopnji.

Učenci berejo tudi knjige za domače branje, in sicer od 3. razreda dalje. Knjige za domače branje za učence od 3. do 5. razreda so v knjižnici na posebnih policah, učenci predmetne stopnje pa knjige izberejo v dogovoru z učiteljicami slovenščine s seznamov, objavljenih v knjižnici in na spletni strani šole.

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad omogoča brezplačno izposojno učbenikov vsem učencem OŠ Naklo. Izbor učbenikov za naslednje šolsko leto v mesecu aprilu pripravijo strokovni aktivni učitelji. Veljaven seznam izbranih učbenikov, delovnih zvezkov ter šolskih potrebščin šola objavi v začetku junija na spletni strani in tako obvesti starše in učence ter tudi knjigarne v Kranju in okolici.

Učenci se na brezplačno izposojno učbenikov prijavijo tako, da izpolnijo soglasje za izposojno, ki velja za

vsa leta šolanja oz. do preklica. Učbenike prejmejo v začetku novega šolskega leta. Ob koncu pouka morajo učbenike vrniti. Učenci, ki si ne želijo izposoditi učbenikov iz učbeniškega sklada, izpolnijo preklic soglasja o izposoji. Obe soglasji sta objavljeni na spletni strani šole. Ob koncu šolskega leta je vsak učenec, ki vrne poškodovan ali uničen učbenik oz. ga ne vrne, dolžan po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov poravnati odškodnino. Odškodnina se zaračuna na položnici za mesec junij. Starši učencev prvega triletja kupijo le šolske potrebščine, saj delovne zvezke zanje kupi šola (nakup financira MIZŠ). Starši učencev od 4. do 9. razreda pa delovne zvezke kupijo sami. Upravljavka učbeniškega sklada je knjižničarka Tadeja Česen Šink.

MLADINSKI TISK

Šola omogoča učencem, da se naročijo na mladinski tisk. Poverjenica za mladinski tisk na matični šoli je knjižničarka Tadeja Česen Šink, na podružnični šoli Duplje je poverjenica učiteljica Mihela Križaj Trebušak, na podružnični šoli Podbrezje pa učiteljica Staša Sivec.

DENARNE ZADEVE

Vse denarne zadeve bomo urejali preko položnic, ki se bodo izdajale do 18. v mesecu. Javne uslužbenke v računovodstvu in knjigovodstvu so Alenka Lopuh, Marjana Logar, Tanja Zaletel in Nina Krivic.

PODATKI O UČENCIH

Centralna šola v Naklem

Razred	M	Ž	Skupaj
1. A	9	11	20
1. B	9	11	20
skupaj 1. r.	18	22	40
2. A	8	9	17
2. B	10	10	20
skupaj 2. r.	18	19	37
3. A	9	9	18
3. B	10	9	19
skupaj 3. r.	19	18	37
4. A	13	13	26
4. B	15	10	25
skupaj 4. r.	28	23	51
5. A	10	9	19
5. B	11	10	21
skupaj 5. r.	21	19	40
6. A	12	13	25
6. B	11	13	24
6. C	14	11	25
Skupaj 6. r	37	37	74
7. A	12	12	24
7. B	12	12	24
7. C	12	12	24
skupaj 7. r.	36	36	72
8. A	11	12	23
8. B	11	12	23
8. C	10	12	22
skupaj	32	36	68
9. A	10	14	24

9. B	11	13	24
9. C	10	14	24
skupaj 9. r.	31	41	72
vse skupaj	240	251	491

Podružnična šola v Dupljah

Razred	M	Ž	Skupaj
1. r.	6	3	9
2. r.	8	7	15
3. r.	4	5	9
4. r.	4	8	12
5. r.	6	2	8
vse skupaj	28	25	53

Podružnična šola Podbrezje

Razred	M	Ž	Skupaj
1. r.	3	6	9
2. r.	4	3	7
3. r.	8	1	9
4. r.	8	10	18
5. r.	4	5	9
vse skupaj	27	25	52

ŠOLSKI ZVONEC

Časovna razporeditev pouka po urah:

predura	7 ³⁰ –8 ¹⁵
1. ura	8 ²⁰ –9 ⁰⁵
2. ura	9 ¹⁰ –9 ⁵⁵
odmor za malico učencev	9 ⁵⁵ –10 ¹⁵
3. ura	10 ¹⁵ –11 ⁰⁰
rekreativni odmor	11 ⁰⁰ –11 ²⁰
4. ura	11 ²⁰ –12 ⁰⁵
5. ura	12 ¹⁰ –12 ⁵⁵
6. ura	13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵
7. ura	14 ⁰⁰ –14 ⁴⁵
8. ura	14 ⁵⁰ –15 ³⁵

STIKI MED ZAVODOM IN STARŠI

Stiki med zavodom in starši potekajo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Popoldanske govorilne ure so skupne, in sicer so vsak **prvi četrtek v mesecu**, ob 17.00 v Naklem, v Dupljah in Podbrezjah pa ob 17.15.

Razpored popoldanskih govorilnih ur:

6. 10. 2022	februar: v času roditeljskih sestankov
10. 11. 2022	2. 3. 2023
1. 12. 2022	6. 4. 2023
5. 1. 2023	4. 5. 2023

Morebitno prestavitev teh govorilnih ur zaradi praznikov, pouka prostih dni ali drugačne aktivnosti na

šoli bomo staršem pravočasno sporočili. Na pogovor z učiteljem lahko starši pridejo tudi vsak **tretji teden v mesecu**, v času dopoldanskih govorilnih ur, ki so navedene v tabeli.

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE (tretji teden v mesecu)

ravnatelj	govorilna ura	e-pošta
Milan Bohinec	torek, 8.00–8.45	milan.bohinec@os-naklo.si
pomočnici ravnatelja	govorilna ura	e-pošta
mag. Tatjana Lotrič Komac	ponedeljek, 10.15-11.00	tatjana.lotric@os-naklo.si
mag. Gabrijela Masten	po dogovoru	gabrijela.masten@os-naklo.si

Centralna šola Razredna stopnja

učitelj	poučuje	razrednik	govorilna ura
mag. Maja Ovsenik	1. a	1. a	sreda, 8.20–9.05
Damjana Debenec	1. a, OPB	/	petek, 10.15–11.00
Nataša Zaletelj	1. b	1. b	sreda, 10.15–11.00
Mateja Rztresen	1. b, OPB	/	torek, 12.05–12.55
Karla Tušek	2. a	2. a	ponedeljek, 9.10–9.55
Stanka Kolenko	2. b	2. b	petek, 9.10–9.50
Barbara Ušaj	3. a	3. a	ponedeljek, 10.15–11.00
Petra Jelenc	3. b	3. b	ponedeljek, 8.20–9.05
Jana Ovsenik	4. a	4. a	torek, 10.15–11.00
Breda Rajh	4. b	4. b	torek, 10.15–11.00
Tanja Benedičič	5. a	5. a	petek, 9.10–9.55
Meta Koželj	5. b	5. b	torek, 10.15–11.00
Petra Kralj	INA 1. r., TJA 2. in 3 r.	/	četrtek, 9.10–9.55
Matej Bohinjec	OPB	/	sreda, 12.10–12.55
Ljuba Celar	OPB	/	četrtek, 12.05 -12.55
Renata Knap	DKE, OPB	/	sreda, 12.10–12.55
Teja Sulejmanovič	OPB	/	ponedeljek, 8.20-9.05

Predmetna stopnja

učitelj	poučuje	razrednik	govorilna ura	prostor
mag. Marjeta Šifrer	zgodovina, ruščina	6. a	sreda, 10.15–11.00	zgodovina
Anja Košnik	angleščina	6. b	ponedeljek, 11.20–12.05	tuji jezik angleščina 1
Daša Ganna Mahmoud	geografija, turistična vzgoja, raziskovanje domačega kraja, življenje človeka na Zemlji	6. c	sreda, 9.05–9.55	geografija
Maja Bajd	slovenščina	7. a	torek, 11.20–11.05	kabinet slovenščine
Tihana Smolej	matematika	7. b	termin še ni določen	dop: matematika 2 pop: kabinet fizike
Blaž Belehar	šport	7. c	ponedeljek, 10.15–11.00	kabinet športa
Barbara Kordež	šport, šport za sprostitvev, šport za zdravje	8. a	sreda, 9.10–9.55	dop: kabinet športa pop: matematika 2
mag. Vera Stoilov Spasova	angleščina	8. b	četrtek, 12.10–12.55	tuji jezik angleščina 3
Gregor Jeras	šport, šport za zdravje, košarka	8. c	petek, 9.15–10.55	slovenščina 2
Tina Žagar Pernar	slovenščina	9. a	četrtek, 8.20–9.55	slovenščina 3
Katja Marenk	angleščina	9. b	ponedeljek, 11.20–12.05	tuji jezik angleščina 2
mag. Špela Eržen	naravoslovje, biologija, okoljska vzgoja	9. c	torek, 9.10–9.55	biologija
Alenka Jekovec	matematika, TIT, OGL, OGK	/	sreda, 10.15 -11.00	matematika
Petra Peternel	matematika, tehnika in tehnologija	/	ponedeljek, 9.10–9.55	matematika 3
Jasna Zupan	slovenščina	/	torek, 10.15–11.00	slovenščina 1
Petra Korenjak Marčun	likovna umetnost, likovno snovanje, filmska vzgoja, umetnost	/	torek, 9.10-9.55	likovna umetnost
Nataša Černilec	kemija, naravoslovje, poskusi v kemiji	/	torek, 10.15–11.00	kabinet kemije

Katarina Gorenc	tehnika in tehnologija, matematika, RGT, OGU	/	petek, 7.30–8.15	tehnika in tehnologija
Maruša Jazbec Colja	nemščina	/	četrtek, 8.15–9.00	kabinet tujih jezikov
Marko Kavčič	glasbena umetnost	/	torek, 10.15–11.00	glasbena umetnost
Majda Kovačec	matematika, tehnika in tehnologija	/	petek, 7.30–8.15	kabinet tehnike in tehnologije
Renata Knap	domovinska in državljanska kultura in etika	/	sreda, 12.10–12.55	zbornica
mag. Tatjana Lotrič Komac	slovenščina	/	ponedeljek, 10.15–11.00	pisarna
Klara Maljuga	6. c, pevski zbor	/	petek, 10.15–11.00	glasbena umetnost
Nina Marjanovič	gospodinjstvo	/	četrtek, 9.10–9.55	gospodinjstvo
Danica Mati Djuraki	fizika	/	sreda, 9.10–9.55	dopoldan: kabinet fizike pop: fizika in kemija
Marko Poličar	računalništvo, urejanje besedil, računalništvo, računalniška omrežja	/	termin še ni določen	računalnica

Knjižnica

knjižničarka	govorilna ura
Tadeja Česen Šink	ponedeljek, 8.20–9.05

Svetovalna služba

strokovni delavec		govorilna ura
Tinka Bertoncelj	učiteljica DSP, specialna pedagoginja	po dogovoru
Andreja Hafner Krek	učiteljica DSP, specialna pedagoginja	po dogovoru
Teja Štefančič	psihologinja	po dogovoru
Eli Miklavčič	svetovalna služba, socialna pedagoginja	po dogovoru
Nadja Lamovšek	svetovalna služba, socialna pedagoginja	po dogovoru

Podružnična šola Duplje

UČITELJ	POUČUJE	RAZREDNIK	GOVORILNA URA
Lili Horvat	1. d	1. d	četrtek, 10.15–11.00
Darinka Oblak	2. d	2. d	torek, 10.15–11.00
Ksenija Bucalo	3. d	3. d	torek, 11.20–12.05
Mihaela Križaj Trebušak	4. d	4. d	ponedeljek, 9.10–9.55
Nina Nunar	5. d	5. d	sreda, 12.10–12.55
Katja Marenk	angleščina v 4. D in 5. D	9. b	petek, 9.10–9.55
Petra Kralj	INA 1. r, TJA 2. in 3 r.	/	četrtek, 9.10–9.55 (Naklo)
Ana Valančič	OPB 1	/	ponedeljek, 8.20–9.05
Eva Zaletelj Krajnik	OPB 2	/	četrtek, 8.20–9.05

Podružnična šola Podbrezje

učitelj	poučuje	razrednik	govorilna ura
Lara Poljanšek	1. p in 2. p	1. p in 2. p	ponedeljek, 11.20–12.05
Staša Sivec	2. p	/	sreda, 11.20–12.05
Mateja Jarc	3. p	3.p	četrtek, 7.30–8.15
Katja Svetelj	4. p	4. p	četrtek, 12.10–12.55
Tanja Kokalj	5. p	5. p	ponedeljek, 12.10–9.55
Petra Kralj	INA 1. r., TJA 2. in 3. r.	/	četrtek, 9.10–9.55 (Naklo)
Anja Košnik	angleščina 4.p in 5.p	6. b	ponedeljek, 11.20–12.05
Nataša Indjić	OPB 1	/	petek, 8.20–9.05
Mitja Šteblaj	OPB 2 Podbrezje, šport 5. p	/	sreda, 13.00–13.45

JUTRANJE VARSTVO, PODALJŠANO BIVANJE

Učenci razredne stopnje lahko obiskujejo jutranje varstvo, ki se v Naklem prične ob 6.00, v Dupljah in v Podbrezjah ob 6.15. Tako na centralni šoli kot na podružnicah traja jutranje varstvo do 8.15. Po pouku je podaljšano bivanje, ki ga v Naklem in Podbrezjah izvajamo do 16.15, v Dupljah do 15.50.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj v podaljšanem bivanju predčasno pošlje domov otroka le po predhodnem dogovoru s starši ali z njihovim pisnim potrdilom.

KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

V tem šolskem letu se pouk prične 1. septembra 2022 in traja do 23. junija 2023. Zadnji dan pouka za učence devetih razredov je 15. junij, za vse ostale razrede pa se pouk konča 23. junija 2023.

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	KONFERENCE
Prvo	od 1. septembra 2022 do 27. januarja 2023	24. 1. 2023 – razredna stopnja 25. 1. 2023 – predmetna stopnja
drugo	od 28. januarja 2023 do 23. junija 2023 (za devete razrede do 15. junija 2023)	13. 6. 2023 – za devete razrede 20. 6. 2023 – razredna stopnja 21. 6. 2023 – predmetna stopnja

Počitnice

- . jesenske: od 31. oktobra do 4. novembra 2022
- . novoletne: od 26. decembra 2022 do 2. januarja 2023
- . zimske: od 6. februarja do 10. februarja 2023
- . prvomajske: od 26. aprila do 2. maja 2023

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 6. in 8. razredov bo organiziran sistematski zdravniški pregled, ki ga učenci opravijo na določen dan in ob dogovorjeni uri v spremstvu razredničarke. Učenci morajo zajtrkovati, **s seboj naj imajo zdravstveno kartico**, cepilno knjižico, ter priložene obrazce, ki jih dobijo v šoli s strani zdravstvenega doma. Za učence 1. razredov (tretja doza hepatitis B) in 3. razredov (tridelno cepivo: davica-tetanus-pertusis/oslovski kašelj) je organizirano obvezno cepljenje.

V 6. razredu je ponujeno cepljenje deklet (od leta 2009) in dečkov (v letošnjem šolskem letu drugič) proti okužbam s HPV. Cepljenje se opravi z dvema odmerkoma, med katerima mora miniti vsaj šest mesecev. Cepljenje ni obvezno, je pa priporočljivo in je izjemnega pomena za zagotavljanje kolektivne imunosti. Okužba s HPV je namreč najpogostejša spolno prenosljiva okužba, s katero se vsaj enkrat v življenju okuži večina spolno dejavnih ljudi.

Odvzem krvi in urina se opravi pri učencih, ki so v osmem razredu. Pred vstopom v šolo se opravi zdravniški pregled in cepljenje v spremstvu staršev. Zdravniški pregled je obvezen tudi za učence tujce, ki se v šolo vključijo kasneje.

Zdravniške preglede in cepljenja opravlja zdravnica Eva Rudež, dr. med., spec. pediatrije., v prostorih ZD Kranj, 1. nadstropje: ŠOLSKI DISPANZER, ambulanta številka 5 (stranski vhod ZD Kranj).

Učenci OŠ Naklo, podružničnih šol Podbrezje in Duplje ter otroci vrtca imajo na razpolago zobozdravstvene storitve šolske zobozdravstvene ordinacije v Osnovni šoli Naklo. Ordinacija deluje v organizacijskem okviru Osnovnega zdravstva Gorenjske, OE ZD Kranj. Delo zobozdravnika opravlja Klemen Plut, dr. dent. med.

Zobozdravstvena ordinacija obratuje štirikrat tedensko (ponedeljek, torek in četrtek dopoldne ter ob sredah popoldne). Ob petkih je ambulanta zaprta. Naročanje pacientov poteka prek telefona na številki 04 27 70 140 in elektronsko na naslovu zob.amb.plut@zobna-kranj.si. Možno je tudi osebno naročanje v ambulanti, vendar zaradi trenutnih epidemioloških razmer ni zaželeno. Ob obisku zobozdravnika mora imeti vsak otrok s seboj kartico zdravstvenega zavarovanja in naročilni kartonček.

ŠOLSKA PREHRANA

Cena malice (za šol. leto 2022/2023) je 0,90 € na dan, kosila za učence od 1. do 5. razreda je 2,45 €/dan, popoldanske malice pa 0,90 € (celotna oskrbnina torej 3,35 €). Kosilo za učence od 6. do 9. razreda stane 2,81 €. Cena kosila za zaposlene in zunanje abonente je 5,10 €/dan (vključno z DDV) na dan.

Vsi učenci malicajo med drugim odmorom, v času od 9.55 do 10.15. Kosilo dobijo po končanem pouku oziroma po šesti šolski uri. Šolsko malico in kosilo starši odjavijo prek eAsistenta, v knjigovodstvu na telefonski številki 04 277 01 27 (Tanja Zaletel) ali po e-pošti prehrana@os-naklo.si. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi do 8.00 istega dne. Pravočasno odjavljeno malico in kosilo za tekoči mesec bomo upoštevali pri plačilu. Na centralni šoli izdajo kosil beležimo elektronsko. Pri knjiženju se bo uporabljala ista kartica kot v šolski knjižnici. Stroške šolske malice in ostale finančne obveznosti morajo starši poravnati do roka, ki je naveden na položnici.

Subvencije za šolsko prehrano

Od 1. januarja 2022 je v veljavi nov Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-G). Sprememba zakona ZUPJS-G vpliva na spremembe glede subvencioniranja šolske prehrane, in sicer:

Subvencija za malico

Po novem pripada subvencija za malice učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 545,98 evrov (prej: 53 % neto povprečne plače v RS).

Subvencija za kosilo

Po novem pripada subvencija za kosila učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 370,86 evrov (prej: 36 % neto povprečne plače v RS).

Starši otrok s subvencionirano prehrano so dolžni v primeru odsotnosti otroka le-to odjaviti po postopku odjave obrokov, ki velja tudi za ostale učence. Če tega ne storijo, se obrok polno zaračuna.

Vloge za uveljavljanje subvencij malice in kosila ni potrebno posebej oddajati. Center za socialno delo določi subvencije za prehrano na podlagi veljavne odločbe o otroškem dodatku. Šola pridobi podatke o subvenciji preko Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja.

Starši otrok s subvencionirano prehrano so dolžni v primeru odsotnosti otroka upoštevati postopek odjave obrokov, ki velja tudi za ostale učence. Če tega ne storijo, se obrok polno zaračuna.

Če želite sporočiti svoje mnenje glede prehrane, posredovati idejo, pobudo itd., lahko pišete na elektronski naslov kuhinja@os-naklo.si.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje izpopolniti in se seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni. Učenci, ki imajo iz kakršnegakoli razloga težave s snovjo, obiskujejo dopolnilni pouk.

PREVOZI V ŠOLO

Za vozače je urejen avtobusni prevoz, ki ga izvaja **Arriva**, na Polico in Okroglo pa učence vozi šolski kombi.

Na voljo so redni medkrajevni in izredni šolski avtobusi:

zjutraj

torek, 7.25: Podnart-Gobovce–Podbrezje–Naklo (šola)

ostali dnevi

6.57: Podnart-Gobovce–Podbrezje–Naklo (šola)

7.55: Podnart–Gobovce–Podbrezje–Naklo (šola)

8.49: Gobovce–Podbrezje–Bistrica–Naklo (šola)

7.10: Zadruga–Duplje–Žeje–Strahinj–Naklo (šola)

7.55: Zadruga–Duplje–Žeje–Strahinj–Naklo (šola)

8.34: Zadruga–Duplje–Žeje–Naklo

popoldne

vsi dnevi

13.10: Naklo (šola)–Podbrezje–Gobovce– Podnart

13.53: Naklo (šola)–Podbrezje–Gobovce–Podnart

14.58: Naklo (šola)–Podbrezje–Gobovce– Podnart

15.39: Naklo (šola)–Podbrezje–Gobovce– Podnart

13.10: Naklo (šola)–Strahinj–Žeje–Duplje–Zadruga

13.55 Naklo (šola)–Strahinj–Žeje–Duplje–Zadruga

14.59: Naklo (šola)–Strahinj–Žeje–Duplje–Zadruga–Tržič

15.39: Naklo (šola)–Strahinj–Duplje–Zadruga–Tržič

Razpored ostalih rednih avtobusov lahko dobite na Avtobusni postaji Kranj (tel. št.: 04 20 13 215, e-pošta: promet@arriva.si) ali na spletni strani Arriva Alpetour (www.alpetour.si).

Vsak učenec ima **letno vozovnico**, ki jo lahko uporablja tudi na vseh rednih avtobusih, ki vozijo na opisanih linijah vse dni v tednu. Vozovnica ne velja v juliju in avgustu. Učenec hrani vozovnico do konca šolanja v OŠ Naklo.

VOZNI RED KOMPIJA, KI VOZI UČENCE S POLICE IN OKROGLEGA

dan	odhodi Okroglo, Polica	odhodi OŠ Naklo
ponedeljek	7.10, 7.45	12.20, 13.20, 14.05
torek	7.10, 7.35	12.20, 13.20
sreda	7.10, 7.45	12.20, 13.20
četrtek	7.10, 7.45	12.20, 13.20
petek	7.10, 7.45	12.20, 13.20, 14.05

VOZNI RED ŠOLSKEGA KOMPIJA, KI VOZI OTROKE Z BISTRICE IN DOLENJE VASI V PŠ PODBREZJE

Zjutraj:

Bistrica–Dolenja vas–Podbrezje: ob 8.10

Odhodi domov:

Podbrezje–Dolenja vas–Bistrica: od ponedeljka do petka: ob 14.15

Varna pot v šolo je ena od pomembnejših nalog. Skupaj z ustanoviteljem zavoda vsako leto poskrbimo, da so šolske poti še varnejše: pločniki, omejitve hitrosti, hitrostne ovire na cesti in podobno. Varnost v prometu je tudi tema razrednih ur in izobraževanj, ki jih izvedemo s pomočjo policista.

HIŠNI RED

Hišni red, ki je bil sprejet 18. 3. 2013, velja in je objavljen na spletni strani.

Gre za dinamičen dokument. Spreminja se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

VZGOJNI NAČRT

Vzgojni načrt Osnovne šole Naklo je Svet zavoda OŠ Naklo sprejel 27. 9. 2018, ko je bil potrjen na Svetu zavoda OŠ Naklo.

V vzgojnem načrtu so sicer upoštevana mnenja, interesi in potrebe učencev, strokovnih delavcev in staršev. V njem smo navedli izhodišča za naše vzgojno delovanje, ki ga izvajamo z opolnomočenjem močnih otrokovih področij in socialnih veščin ter krepitvijo pozitivnega delovnega in učnega okolja, pa tudi z razvojem odnosne kompetence strokovnih delavcev. Osredotočamo se na dobrobit vseh na šoli, poudarjamo pa tudi sodelovanje šole s starši in z okoljem.

POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti. V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

IZBIRNI PREDMETI

Vsi prvošolci obiskujejo neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik, ki je pri nas angleščina, od drugega leta šolanja je predmet obvezen za vse učence.

V 4., 5. in 6. razredu učenci obiskujejo neobvezne izbirne predmete, in sicer v Naklem nemščino, računalništvo, tehniko in šport, v Dupljah računalništvo ter v Podbrezjah nemščino.

V 7., 8. in 9. razredu se izvaja pouk obveznih in neobveznih izbirnih predmetov. Učenec izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Ponujamo izbirne predmete iz družbeno-humanističnega in iz naravoslovno-tehniškega sklopa, vendar učencu ni potrebno izbrati predmetov iz obeh sklopov. Spomladi naredimo izbor. Učencem in staršem je v pomoč brošura s predstavitvijo posameznih izbirnih predmetov, načinom izbire in drugimi posebnostmi. Na račun obiskovanja javne glasbene šole je učenec lahko opravičen obiskovanja obeh ur obveznega izbirnega predmeta.

Poleg tega imajo učenci možnost izbrati tudi neobvezni izbirni predmet, ki je pri nas drugi tuji jezik – nemščina, ki pa ga v letošnjem letu ne izvajamo, ker je bilo prijav premalo.

NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

Nacionalni preizkusi znanja so standardni postopki preverjanja in ocenjevanja znanja, ki zagotavljajo enake in primerljive možnosti vsem učencem. Ob koncu drugega in tretjega obdobja je za vse učence obvezno. Ob koncu drugega obdobja se preverja znanje iz slovenščine, matematike in angleščine. Ob koncu tretjega obdobja se preverja znanje iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. V tem šolskem letu bodo v naši šoli devetošolci preverjeni iz znanja glasbene umetnosti.

PREDMETNIK

PREDMET	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5

matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1,5	2
zgodovina						1	2	2	2
DDKE							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
fizika								2	2
kemija								2	2
biologija								1,5	2
naravoslovje						2	3		
narav. in tehnika				3	3				
tehn. in tehnologija						2	1	1	
gospodinjstvo					1	1,5			
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
neobvezni izbirni predmet 1	2			2/1	2/1	2/1	2	2	2
neobvezni izbirni predmet 2				1	1	1			
obvezni izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
obvezni izbirni predmet 2							1	1	1
obvezni izbirni predmet 3							1	1	1
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI LETNO								
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

V šolskem letu 2022/2023 bomo realizirali 190 dni pouka (deveti razredi 184 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itd.

Letno sta organizirana vsaj dva roditeljska sestanka:

- ob začetku šolskega leta predstavimo letne projekte, delovni načrt šole, šolski red in delo v šoli;
- drugi roditeljski sestanek bo februarja, ko se analizira delo v oddelku in pripravi izobraževanje za starše.

NA ŠOLI POUČUJEJO

RAZREDNA STOPNJA

NAKLO

RAZRED	UČITELJ	URE POUKA + URE RAP
1. A	mag. Maja Ovsenik	21 + 1,5
	Damjana Debenec	10 + 0,5
	Petra Kralj	2
1. B	Nataša Zaletelj	21 + 0,5
	Mateja Rztresen	10 + 1
	Petra Kralj	2
2. A	Karla Tušek	22 + 1
	Petra Kralj	2
2. B	Stanka Kolenko	22 + 1

	Petra Kralj	2
3. A	Barbara Ušaj Petra Kralj	23 2
3. B	Petra Jelenc Petra Kralj	23 2
4. A	Jana Ovsenik Barbara Kordež Gregor Jeras mag. Vera Stoilov Spasova Maruša Jazbec Colja Marko Poličar Alenka Jekovec Matej Bohinjec	20 3 + 1 3 2 2 1 1 1
4. B	Breda Rajh Barbara Kordež Gregor Jeras Katja Marenk Maruša Jazbec Colja Marko Poličar Alenka Jekovec Matej Bohinjec	20 3 3+1 2 2 1 1 1
5. A	Tanja Benedičič mag. Vera Stoilov Spasova Barbara Kordež Gregor Jeras Maruša Jazbec Colja Alenka Jekovec Matej Bohinjec	21 3 3 3 2 1 1
5. B	Ana Valančič/Meta Koželj mag. Vera Stoilov Spasova Barbara Kordež Gregor Jeras Maruša Jazbec Colja Alenka Jekovec	21 3 3 + 1 3 2 1

PODALJŠANO BIVANJE

1. skupina	Damjana Debenec	6
1. A	Matej Bohinjec	13
2. skupina	Teja Sulejmanovič	22
1. B	Matej Bohinjec	1
3. skupina	Renata Knap	4
2. A	Matej Bohinjec Ljuba Celar Tanja Benedičič Meta Koželj	1 + 1 (RAP) 1 2 2
4. skupina	Mateja Rztresen	8,5
2. B	Matej Bohinjec Breda Rajh	1,5 + 1 (RAP) 3
5. skupina	Ljuba Celar	18,1

3. A + 3. B	Matej Bohinjec Renata Knap	0,7 0,7
6. skupina 4. a	Renata Knap Jana Ovsenik Klara Maljuga Karla Tušek Maja Bajd Nina Marjanovič Petra Jelenc Barbara Ušaj	2 3,5 5 2 0,5 0,5 0,5 0,5
7. skupina 4. b + 5. a + 5. b	Danica Mati Djuraki Alenka Jekovec Ljuba Celar Nataša Zaletelj	9 2 1 1

DUPLJE

RAZRED	UČITELJ	URE POUKA + URE RAP
1. r.	Lili Horvat Petra Kralj	21 + 0,5 2
2. r.	Darinka Oblak Petra Kralj	22 + 0,5 2
3. r.	Ksenija Bucalo Petra Kralj	23 + 0,5 2
4. r.	Mihela Križaj Trebušak Katja Marenk Marko Poličar	22,4 + 0,5 2 1
5. r.	Nina Nunar Katja Marenk Marko Poličar	23,6 + 0,5 3 1
1. in 2. r. OPB	Ana Valančič	20,5
2., 3. in 5. razred OPB	Eva Zaletelj Krajnik/Katja Pertot	19

PODBREZJE

RAZRED	UČITELJ	URE POUKA + URE RAP
1. r.	Lara Poljanšek Staša Sivec Petra Kralj	17 4 2
2. r.	Staša Sivec Petra Kralj Lara Poljanšek	18 2 3 (komb. s 1. razredom)
3. r.	Katja Svetelj Petra Kralj	23 2
4. r.	Mateja Jarc Anja Košnik Maruša Jazbec Colja	23 + 1 2 2
5. r.	Tanja Kokalj Anja Košnik Maruša Jazbec Colja	20,6 3 2

	Mitja Šteblaj	3
1., 2. r. OPB	Nataša Indjić	21
4. r. OPB	Mitja Šteblaj	11,5
3. in 5. r. OPB	Lara Poljanšek	4,4
	Tanja Kokalj	3,4
	Katja Svetelj	0,7

PREDMETNA STOPNJA

predmet	učitelj	razrednik	razred	razred	razred	razred	razred	OIP,NIP,ID9
			4a,b,D,P, 5a,b,D,P	6. a, b, c	7. a, b, c	8. a, b, c	9. a, b, c	
SLO	Jasna Zupan			c(5)	c(4)	I(3,5)	I, IV(9)	RAP(0,5)
	mag. Tatjana Lotrič Komac					V(3,5)		
	Tina Žagar Pernar	9. a(1)		b(5)	b(4)	II(3,5)	II, III(9)	RAP(0,5)
MAT	Maja Bajd	7. a(0,5)		a(5)	a(4)	III,IV(7)	V(4,5)	
	Alenka Jekovec					I(4)	III(4)	
	Tihana Smolej	7. b(0,5)			a, b, c(12)	V(4)	IV(4)	
	Katarina Gorenc					III(4)	II(4)	
	Petra Peternel			a, b, c(12)		IV(4)	V(4)	
TJA	Majda Kovačec					II(4)	I(4)	
	Katja Marenc	9. b(1)	4. b, d(4),5. d(3)	c(4)	a(4)	II(3)	IV,V(6)	RAP(0,6)
	mag. Vera Stoilov Spasova	8. b(0,5)	4. a(2), 5. a,b(6)	a(4)	c(4)	I,III(6)	II(3)	
ZGO	Anja Košnik	6. b(0,5)	4. p,5. p(5)	b(4)	b(4)	IV,V(6)	I,III(6)	
	mag. Marjeta Šifrer	6. a(0,5)		a,b,c(3)	a,b,c(6)	a,b,c(6)	a,b,c(6)	RI3(2)
DKE	Renata Knap				a,b,c(3)	a,b,c(3)		FIL(1)
GEO	Daša G. Mahmoud	6. c(0,5)		a,b,c(3)	a,b,c(6)	a,b,c(4,5)	a,b,c(6)	RDK,TVZ(2sk),ZCZ(4)
BIO, NAR	Špela Eržen	9.c(1)		a,b(4)	a,b(6)	a,b,c(4,5)	a,b,c(6)	OV2(1), RAP(1,5)
	Nataša Černilec			c(2)	c(3)			
GOS	Nina Marjanovič			a,b,c(9)				SPH(1), RAP(2)
FIZ	Danica Mati Djuraki					a,b,c(6)	a,b,c(6)	
KEM	Nataša Černilec-14 % org. pr.					a,b,c(6)	a,b,c(6)	POK, ID9(2)
GUM	Marko Kavčič			a,b(2)	a,b,c(3)	a,b,c(3)	a,b,c(3)	
	Klara Maljuga			c(1)				OPZ, MPZ (10), RAP(1,5)
LUM	Petra Korenjak Marčun			a,b,c(3)	a,b,c(3)	a,b,c(3)	a,b,c(3)	FV1,2,3, LS1,2,3,ID9(7),
ŠPO	Gregor Jeras	8.c(0,5)	4abF,5abf(6)	ad,cf(6)	ad(2)	af,bd,cd(6)	bd(2)	ISK(2sk),SZZ(3)
	Barbara Kordež	8.a(0,5)	4abd,5abd(6)	bd,cd(6)	bd, cd(4)	ad(2)	ad,cd(4)	SZS(1),INŠ-N(1)
	Blaž Belehar	7. c(0,5)		af,bf(6)	af,bf,cf(6)	bf,cf(4)	af,bf,cf(6)	ISO(2)
RAČ	Marko Poličar ROID 70 %		INR-N(2sk),INR-D(3)					ROM, UBE, ID9(3), RAP
	Jaka Košir		50 % vrtec	50% šola				
TIT	Majda Kovačec					a,b(2)		
	Katarina Gorenc			a,b,c(6)	a,b,c(3)	a,b,c(3)		RGT,OGU(2)
	Alenka Jekovec		INT(2)	b,c(4)	a,b,c(3)	c(1)		OGL,OGK(2)
	Petra Peternel			a(2)				
TJN	Maruša Jazbec Colja		INN-N(2sk), INN-P(6)					NI1,NI2,NI3(6)
LAB	Krištof Šinkar							laborant (12,4)
	Matej Bohinjec/Špela Kokalj							INŠ-N(2)

NABOR IZBIRNIH PREDMETOV

Neobvezni: angleščina (1. razred), nemščina, šport, računalništvo, tehnika

Obvezni: filmska vzgoja 1, filmska vzgoja 2, filmska vzgoja 3, filozofija za otroke: kritično mišljenje, izbrani šport – košarka, odbojka, likovno snovanje 1, likovno snovanje 2, likovno snovanje 3, nemščina 1, nemščina 2, nemščina 3, obdelava gradiv – umetne mase, obdelava gradiv – les, obdelava gradiv – kovine, okoljska vzgoja 2, poskusi v kemiji, računalniška omrežja, raziskovanje domačega kraja, risanje v geometriji in tehniki, ruščina 3, sodobna priprava hrane, šport za zdravje, šport za sprostitev, turistična vzgoja, urejanje besedil, življenje človeka na Zemlji.

DNEVI DEJAVNOSTI

1. razred	2. razred	3. razred
<p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – filmska predstava – praznično branje – gledališka predstava (Kamišibaj) – balet Picko in Packo <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – eko dan – srečanje z lovcem – sistematski pregled <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pohod po sledih palčka Davida – zimski športni dan – športnovzgojni karton – športne igre (igre z vodo) – orientacijski pohod <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zbiralna akcija odpadnega papirja in iz česa so stvari – ustvarimo praznično vzdušje – oblikovanje iz odpadnega materiala, zbiralna akcija odpadnega papirja 	<p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – filmska predstava – praznično branje – gledališka predstava (Kamišibaj) – balet Picko in Packo <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – eko dan – živalski vrt – skrb za zdravje <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pohod po sledih palčka Davida – zimski športni dan – športnovzgojni karton – pohod do mesta Ptuj – orientacijski pohod <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zbiralna akcija odpadnega papirja in poskusi z vodo – ustvarimo praznično vzdušje – oblikovanje iz odpadnega materiala, zbiralna akcija odpadnega papirja 	<p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – En pesnik je živel, iz Vrbe je bil ... – Picko in Packo (balet) – filmska predstava – gledališka predstava (Kamišibaj) <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – arboretum Volčji Potok – zdravniški sistematski pregled – merimo čas <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planinski pohod Štefanja Gora – zimski športni dan v okolici šole – športnovzgojni karton – orientacijski pohod – športne igre <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zbiralna akcija odpadnega papirja; igre, igrice – ustvarimo praznično vzdušje – zbiralna akcija odpadnega papirja; gibanje
4. razred	5. razred	6. razred

<p>Kulturni dnevi: – obisk Groharjeve hiše (Sorica) – spoznajmo Tržič – filmska predstava</p> <p>Naravoslovni dnevi: – Krajinski park Strunjan (ŠVN) – Arhitektura primorskega sveta (ŠVN) – Gozd</p> <p>Športni dnevi: – planinski pohod na Zelenico – zimski športni dan (drsanje) – športno vzgojni karton – športne igre (ŠVN) – orientacijski pohod</p> <p>Tehniški dnevi: – zbiralna akcija odpadnega papirja in vodno kolo – ustvarimo praznično vzdušje – elektrika – zbiralna akcija odpadnega papirja in izdelava škatlice</p>	<p>Kulturni dnevi: – Antična Emona – filmska predstava – naravna in kulturna dediščina - Občina Bohinj (šola v naravi)</p> <p>Naravoslovni dnevi: – vreme in vremenski pojavi – Postojnska jama – toplota in temperatura</p> <p>Športni dnevi: – planinski pohod – zimski športni dan (šola v naravi) – zimski športni dan - drsanje – športno vzgojni karton – orientacijski pohod</p> <p>Tehniški dnevi: – zbiralna akcija odpadnega papirja in obdelava gradiv (vetromer in padalo) – ustvarimo praznično vzdušje – izdelava igrače: tehtnica, mož mahač – zbiralna akcija odpadnega papirja in izdelovanje zmaja</p>	<p>Kulturni dnevi: – gledališka predstava in ogled gledališkega zaodrja – računalniško opismenjevanje v šoli in (še vsaj dve dejavnosti) – glasbena prireditev in ogled Narodnega muzeja</p> <p>Naravoslovni dnevi: – ekosistem - gozd – energija in tokovi – očarljive rastline</p> <p>Športni dnevi: – planinski pohod – športni dan na bazenu – zimski športni dan – orientacija v naravi – zaključni športni dan (plavanje)</p> <p>Tehniški dnevi: – obdelava lesa – ustvarimo praznično vzdušje – izzivi sodobnega potrošnika – zbiralna akcija papirja</p>
<p>7. razred</p>	<p>8. razred</p>	<p>9. razred</p>

<p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – gledališka predstava in ogled gledališkega zaodrja – filmska predstava in Mestna knjižnica Kranj – glasbena prireditev in Narodna galerija <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – živalski vrt – eksperimentiranje pri naravoslovnih predmetih – geometrija in matematika <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planinski pohod – fitnes, plezarna – zimski športni dan – orientacija v naravi – zaključni športni dan <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – lastnosti umetnih mas – ustvarimo praznično vzdušje – zbiralna akcija papirja – Izzivi sodobnega potrošnika 	<p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ogled Narodne galerije in glasbena prireditev – Ivan Tavčar – gledališka predstava in Narodni muzej <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – raziskovanje pri naravoslovnih predmetih – geometrija in matematika – prva pomoč <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planinski pohod – fitnes, plezarna – zimski športni dan – orientacija v naravi – zaključni športni dan <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – energetika (tehniški muzej) – lastnosti kovin – ustvarimo praznično vzdušje – zbiralna akcija papirja 	<p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – glasbena prireditev in ogled Moderne galerije – medpredmetni kulturni dan vezan na obdobje (1. polovica 20. stoletja) – ogled Državnega zbora in gledališka predstava <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – odraščanje – geometrija in matematika – obdelava podatkov <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planinski pohod – fitnes, plezarna – zimski športni dan – orientacija v naravi – športni dan - zaključna ekskurzija <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ustvarimo praznično vzdušje – poklicna orientacija – promet – zbiralna akcija papirja
---	---	---

TABORI IN ŠOLE V NARAVI

2. r.	Ptuj	6.–9. 6. 2023
4. r.	Strunjan	22. 5.–26. 5 2023 (4. a in 4. d), 29. 5.–2. 6. 2023 (4. b in 4 p)
5. r	Bohinj	27. 2.–3. 3. 2023
Mladinski tabor	Kočevje	16.–18. 6. 2023

INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola organizira interesne dejavnosti na raznih področjih. Mentorji so učitelji na šoli in ostali sodelavci, ki so pripravljeni voditi te dejavnosti. Zaželeno je, da se vsak učenec vključi vsaj v eno interesno dejavnost. Urnik interesnih dejavnosti se lahko še spremeni. Točni podatki bodo dostopni na šolski spletni strani.

Centralna šola

Razredna in predmetna stopnja

interesna dejavnost	mentor/mentorica	razred	termin
---------------------	------------------	--------	--------

Bralna značka	razredničarke RS, Maja Bajd (PS)	1.–9. r.	po dogovoru v sredo 6. uro (urnik A), v četrtek 6. uro (urnik B) in vsak petek preduro
Izlet v notranji svet	Teja Štefančič	1.–9. r.	po pouku, po dogovoru
Izurimo jeziček	Andreja Hafner Krek	1. r.	ponedeljek, 13.00-13.45
Izurimo jeziček	Andreja Hafner Krek	2. r.	sreda, 13.00-13.45
Kresnička	Petra Kralj	1., 2. in 3. r. Naklo	sreda, četrtek, petek; predura (v februarju in marcu)
Kuharska umetnost	Nataša Črnilec, Damjana Debenec	2.–5. r.	po dogovoru, učenci dobijo vabilo
Bralni kovček	Petra Jelenc, Barbara Ušaj	3. r.	po dogovoru
Igra in branje	Petra Jelenc, Barbara Ušaj	3. r.	po dogovoru
Planinski krožek	Maja Bajd	3.–9. r.	2. ali 3. sobota v mesecu
Prostovoljstvo	Teja Sulejmanovič	3.–5. r. in 6.–9. r.	različno (po projektih)
Kresnička	Jana Ovsenik	4., 5. r.	po dogovoru (februar, marec)
Kresnička	Danica Mati Djuraki	4.–7. r.	po dogovoru (februar, marec)
Angleški bralni kotiček	mag. Vera Stoilov Spasova	4.–9. r.	sreda, 6. šolska ura oz. po dogovoru
Angleška bralna značka	Katja Marenk Anja Košnik	4.–9. r.	po dogovoru
Nemška bralna značka	Maruša Jazbec Colja	4.–9. r.	po dogovoru
Igra in branje	Tanja Benedičič	5. a	po dogovoru
Kolesarski izpit	učiteljice 5. razreda, Blaž Belehar, Mitja Šteblaj	5. r.	po dogovoru
BASE	Andreja Hafner Krek, Tinka Bertancelj	6. r. 8. r.	torek, 7.30–8.15 po dogovoru
Vesela šola	Meta Koželj	4., 5. in 6. razred	po dogovoru
Ekokviz	Daša Ganna Mahmoud	6.–8. r.	po dogovoru
Interaktivno po angleško	mag. Vera Stoilov Spasova	6.–9. r.	ponedeljek
Afne guncat	Tatjana Lotrič Komac, Jasna Zupan	6.–9. r.	po dogovoru
Novinarski krožek	Tina Žagar Pernar, Jasna Zupan, Maja Bajd	6.–9. r.	četrtek, 7. ura
Igraje v vivaristiko	mag. Špela Eržen	6.–9. r.	četrtek preduro (na 14 dni in 2- krat na teden med glavnim

			odmorom
Šolska skupnost	Tadeja Česen Šink, Maruša Jazbec Colja	6.–9. r.	po dogovoru
Turistični krožek	Daša Ganna Mahmoud, Jasna Zupan, Petra Korenjak Marčun	6.–9. r.	sreda, 18.00
Geografski krožek	Daša Ganna Mahmoud	6.–9. r.	sreda, 7.30–8.15
Logika	Tihana Smolej	6.–9. r.	po dogovoru
Vezenje	Teja Sulejmanovič	6.–9. r.	ponedeljek 15.45 - 16.30
Cankarjevo tekmovanje	Jasna Zupan, Tina Žagar Pernar	6., 7.	marec 2022
Hitri lončki, Bal-a-vis-x	Tinka Bertoncej	6.–8. r.	po dogovoru
Branje za veselje, branje za učenje	Tinka Bertoncej	7. r.	po dogovoru
Vesela šola	Daša Ganna Mahmoud		ponedeljek, 13.00–13.45
Male sive celice	Tihana Smolej	7.–9. r.	po dogovoru
Odkrivamo preteklost domačega kraja	mag. Marjeta Šifrer	8., 9. r.	petek, predura
Utrinki narave	mag. Špela Eržen	9. r.	torek ali četrtek popoldan (na 14 dni)
Folklor 1	mag. Špela Eržen	4.–6. r.	petek, 14.00-14.45
Folklor 2	mag. Špela Eržen	7.-9. r.	petek, 18.00-19.30

Razširjeni program (RAP)

interesna dejavnost	mentor/mentorica	razred	termin
Jaz pa pojdem ...	mag. Maja Ovsenik, Nataša Zaletelj	1. r.	strnjeno, v popoldanskem času
Razgibajmo se	Karla Tušek, Damjana Debenec, Stanka Kolenko	2. r.	med glavnim odmorom
Sproščanje za najmlajše	mag. Maja Ovsenik, Nataša Zaletelj, Mateja Rztresen	1.–3. r.	enkrat na teden/glavni odmor
Šport za zabavo	Matej Bohinjec/Špela Kokalj	1.–7. r.	ure so v urniku
Ljudsko je kul	mag. Špela Eržen	1.–3. r.	ponedeljek, 13.30
Preživljanje prostega časa na zeliščnem	Mateja Rztresen	3. r. 4. a	ob torkih na 14 dni, od 12.05–12.55 vsak 1. četrtek v mesecu, 15.00–

vrtu			15.45
Telo in ritem	Katja Marenk	4.–9. r.	po dogovoru
Kuhajmo skupaj	Nina Marjanovič	5.–9. r.	po dogovoru (delavnice)
Dramski gib	Jasna Zupan, Tina Žagar Pernar, Petra Korenjak Marčun, Klara Maljuga	6.–9. r.	po dogovoru
Šolski vrt	Mateja Rztresen Damjana Debenec	1. r.	enkrat na mesec. petek od 7.30–8.20
V. Z. V. O. D.	mag. Špela Eržen	9. c	po dogovoru
1+1=4	Klara Maljuga	9. r.	po dogovoru, projektno

Plačljive obšolske dejavnosti

interesna dejavnost	mentor/mentorica	razred	termin
Atletika	ŠD Naklo, Atletska šola Rožle Prezelj, Luka Mihelič	1.–6. r.	ponedeljek, 14.30–15.30 sreda, 14.15–15.15
Košarka 1	Košarkarski klub OŠ Naklo, Mitja Šteblaj	1. r.	četrtek, 12.05–12.50
Košarka 2–3	Košarkarski klub OŠ Naklo, Mitja Šteblaj	2. in 3. r.	sreda, 15.00–16.00
Košarka 4-6	Košarkarski klub OŠ Naklo, Mitja Šteblaj	4.,5.,6. r.	torek, 15.00–16.00 petek, 15.00–16.00
Košarka 7-9	Košarkarski klub OŠ Naklo, Mitja Šteblaj	7.,8.,9. r.	torek, 16.00–17.00 petek, 16.00–17.00
Nogomet	Nogometni klub Naklo Boštjan Slak	1.–5. r.	ponedeljek, 17.00–18.30 torek, 17.00–19.30 četrtek, 15.30–17.30
Karate	Karate klub Naklo Lejla Ašanin	1.–9. r.	torek, 17.00–19.00 četrtek, 17.00–19.00
Rokomet	Rokometni klub Duplje Boštjan Završnik	1.–9. r.	sreda, 17.00–18.30 petek, 17.00–18.30
Glasbena šola	Piano forte Franci Sekne	1.–9. r.	po dogovoru
Šahovski krožek	Klemen Klavčič, Zlatko Jeraj	1.–9. r.	ponedeljek, 14.30–16.00
Ritmična gimnastika	KRG Tjaša Šeme Tjaša Šeme	1.–9. r.	torek, 17.00–19.00, Mlinček, tekmovalni program sreda, 17.30–19.30, Naklo, tekmovalni program četrtek, 17.00–19.00, Naklo, tekmovalni program
Ritmična gimnastika	Klub za ritmično gimnastiko Rija Kavčič	1.–3. r.	torek, 14.30–15.30, VND Naklo

Podružnična šola Duplje

interesna dejavnost	mentor/mentorica	razred	termin
Likovne delavnice	Lili Horvat	1.–3. r.	torek, 13.10–14.30
Kresnička	Ana Valančič	1.–3. r.	četrtek, petek, 7.30–8.15
Bralni kovček	Ksenija Bucalo	3. r.	januar 2023
Nogomet	NK Naklo	1.–4. r.	petek, 14.30–15.30
Bralna značka	razredničarke	1.–5.	pred/po pouku
Pevski zbor	Klara Maljuga	1.–5. r.	torek, 12.10–12.55
Knjižnica	Darinka Oblak	1.–5. r.	torek, 12.10–12.55 petek, 7.30–8.15
Skokice	Eva Zaletelj Krajnik	1.–5. r.	sreda, 15.30–16.15
Mini rokomet	RK Duplje	1.–5. r.	sreda, 14.30–15.30
Folklor	mag. Špela Eržen, Polona Meglič	1.–5. r.	petek, 14.30–15.30
Vesela šola	Ksenija Bucalo	4., 5. r.	četrtek, 7.30–8.15
Kresnička	Nina Nunar	4., 5.	ponedeljek, 13.10 – 13.55
Šolski vrt	Mihela Križaj T.	4., 5.	četrtek, 13.10–13.55
Karate	Nina Nunar	4., 5.	torek, 13.10 – 13.55
Košarka	Mitja Šteblaj	4., 5.	četrtek, 14.45–15.30

Razširjeni program (RAP)

interesna dejavnost	mentor/mentorica	razred	termin
Gibanje za dobro počutje	Lili Horvat, Darinka Oblak, Ksenija Bucalo, Mihela Križaj Trebušak, Nina Nunar	1.–5. r.	glavni odmor

Plačljive obšolske dejavnosti v Dupljah

interesna dejavnost	mentor/mentorica	razred	termin
Nogomet	NK Naklo Tina Kocjan	1. r.	sreda, 18.00–19.00

Podružnična šola Podbrezje

interesna dejavnost	mentor/mentorica	razred	termin
100 in 1 igra	Lara Poljanšek	1. r.	četrtek, 12.10–12.55
Pravljичni krožek	Staša Sivec	1., 2. r.	petek, 7.30–8.20
Kresnička	Lara Poljanšek	1.–3. r.	po dogovoru
Bralni kovček	Mateja Jarc	3. r.	po dogovoru
Prešernova bralna značka	razredničarke	1.–5. r.	po dogovoru
Mladi kulturniki	razredničarke	1.–5. r.	po dogovoru
Knjižnica Podbrezje	Lara Poljanšek Staša Sivec	1.–5. r.	ponedeljek in torek, 12.55–13.20
Nogometni krožek	NK Naklo	1.–5. r.	torek, 15.00–16.00
Vesela šola	Nataša Indjić	4., 5. r.	torek, 16.20–17.05

Razširjeni program (RAP)

interesna dejavnost	mentor/mentorica	razred	termin
Športko	Mitja Šteblaj	1.–5. r.	ponedeljek, 14.35–15.20
Varno in kvalitetno preživljanje prostega časa	Mateja Jarc	4. r.	sreda, 13.00–13.45

ŠOLSKA TEKMOVANJA

Razredna stopnja

Prešernova bralna značka	razredničarke, druga učiteljica v 1. razredu, Maja Bajd
Vesela šola	Meta Koželj, Eva Zaletelj Krajnik/Katja Pertot, Nataša Indjić
Cankarjevo priznanje	Tanja Kokalj
Mehurčki	Barbara Ušaj, Petra Jelenc
Kenguru	Stanka Kolenko, Karla Tušek
Logika	Tihana Smolej, razredničarke 4. in 5. razreda
Kresnička	Jana Ovsenik, Nina Nunar, Tanja Kokalj, Petra Kralj
Angleška bralna značka	učiteljice angleščine
Nemška bralna značka	Maruša Jazbec Colja
Kolesarski izpit	Blaž Belehar, Mitja Šteblaj, razredničarke 5. razreda
Bober	Marko Poličar

Predmetna stopnja

Cankarjevo priznanje	Maja Bajd, Jasna Zupan, Tina Žagar Pernar
tekmovalje iz znanja angleškega jezika	mag. Vera Stoilov Spasova (6. r.), Katja Marenk in mag. Vera Stoilov Spasova (7. r.), Anja Košnik (8. r.), Katja Marenk (9. r.)
tekmovalje iz znanja nemškega jezika	Maruša Jazbec Colja
angleška bralna značka	učiteljice angleščine
nemška bralna značka	Maruša Jazbec Colja
ruska bralna značka	mag. Marjeta Šifrer
Prešernova bralna značka	Maja Bajd
Turizmu pomaga lastna glava	Daša Ganna Mahmoud
Tekmovalje iz znanja o sladkorni bolezni	Nina Marjanovič
tekmovalje iz znanja zgodovine	mag. Marjeta Šifrer
tekmovalje iz znanja geografije	Daša Ganna Mahmoud
Vesela šola	Daša Ganna Mahmoud
Preglovo tekmovalje	Nataša Černilec

Stefanovo priznanje	Danica Mati Djuraki
tekmovanje iz znanja astronomije	Danica Mati Djuraki
Vegovo priznanje	Petra Peternel
Proteusovo priznanje	mag. Špela Eržen
tekmovanje iz logike	Tihana Smolej
Male sive celice	Tihana Smolej
Kresnička	mag. Špela Eržen
Ekokviz	Daša Ganna Mahmoud
koncerti pevskih zborov	Klara Maljuga, Jana Lamberšek Starbek
nastopi folklornih skupin	mag. Špela Eržen
športna tekmovanja	Blaž Belehar, Gregor Jeras, Barbara Kordež
likovni natečaji	Petra Korenjak Marčun
literarni in filmski natečaji	Jasna Zupan, Tina Žagar Pernar, Jasna Zupan, mag. Tatjana Lotrič Komac

PROJEKTI

Naravoslovna-matematična pismenost	Tanja Kokalj in delovni tim (zaključek 31. oktobra 2022)
Inspiracija za zeleno Evropo (KA 201-SHC)	Jana Ovsenik, Špela Eržen, Vera Stoilov Spasova, Jasna Zupan, Marko Poličar, Milan Bohinec, Katja Rozman
Erasmus+ KA 2: Social Inclusion through Environment	Katja Marenk, Andreja Hafner Krek, Tinka Bertoncelej, Petra Korenjak Marčun, Daša Ganna Mahmoud, Katja Marenk
Gibanje, zdravje, dobro fizično in psihično počutje (RAP)	tim učiteljev (poimensko z dejavnostmi navedeno zgoraj)
Labirint spoznavanja	Tinka Bertoncelej, Andreja Hafner Krek, Teja Štefančič, Eli Miklavčič, Nadja Lamovšek
Life Lynx	mag. Špela Eržen
Tradicionalni slovenski zajtrk	Nataša Černilec
Šolska shema	Nataša Černilec
Promocija zdravja	mag. Tatjana Lotrič Komac, Nataša Černilec, Nina Marjanovič, Majda Kovačec

NARAVOSLOVNA-MATEMATIČNA PISMENOST



Naš VIZ sodeluje v projektu NA-MA POTI kot razvojni VIZ. V projektu udeležujemo strategije prožnih oblik učenja.

Prožne oblike učenja so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo, nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc učencev - pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa

razvijajo pri učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta NA-MA POTI, kar se udejanja na petih področjih: didaktičnem, organizacijskem, s premišljeno uporabo digitalnih tehnologij (IKT), z vključitvijo strategij v krovne dokumente in z izvajanjem strategije.

PROJEKTI ERASMUS+



a) Inspiracija za zeleno Evropo (KA 201-SHC)

Partnerski šoli v projektu sta ZS Armenska iz Brna na Češkem kot koordinatorica in Osnovna šola Naklo. Glavni cilji projekta so skrb za okolje in trajnostni razvoj, izkustveno in medvrstniško učenje ter primeri dobre prakse. Učence želimo opolnomočiti za povezovanje s pomočjo sodobne tehnologije, spoznavali pa bodo tudi jezik partnerske šole.

Projekt traja 18 mesecev (od 1. 9. 2022 do 1. 3. 2024). V tem času sta predvideni dve enotedenski mobilnosti sodelujočih učencev. Naši četrtošolci bodo obiskali Brno (28. 5.–2. 6. 2023) in se tam udeležili naravoslovnega tabora. Učenci iz Brna bodo obiskali Naklo in slovensko Primorje (23.–30. 9. 2023). Vodja je Jana Ovsenik.

b) Social Inclusion through Environment

S projektom »Social Inclusion through Environment« (»Socialna vključenost in okolje«) želimo učence opolnomočiti z znanjem in veščinami s področja socialne vključenosti in okoljske ozaveščenosti. K varovanju okolja prispeva vsak posameznik. Da smo lahko aktivni na področju okoljske problematike, potrebujemo ustrezne kompetence. Okoljska ozaveščenost je aktualna tema, a vendarle ne dovolj zastopana v našem vsakdanu. Prav tako kot za varovanje okolja, je vsak posameznik odgovoren tudi za dobro počutje ostalih na šoli. Šole partnerice v projektu zaznavamo večje število učencev z učnimi težavami, učencev, ki izhajajo iz manj spodbudnega okolja, učencev priseljencev. S projektom želimo vplivati na vključenost vseh učencev v šolsko ter širše socialno okolje.

Partnerske šole v projektu so: KBS Nordhorn iz Nemčije kot koordinatorica, Grønvangskolen z Danske, OGEC Notre Dame de Roc iz Francije in Osnovna šola Naklo. V okviru projekta so predvidene mobilnosti učencev (skupina osmih učencev) na partnerske šole.

V letošnjem šolskem letu bomo opravili še preostale mobilnosti. Prva bo v Franciji (2. 10. – 7. 10. 2022), naslednja na Danskem (27. 11. 2022 – 2. 12. 2022) in zadnja v Naklem, kjer bomo kot gostitelji v tednu 20. – 24. 3. 2023 sprejeli partnerje in opravili še zadnje skupne aktivnosti. S tem bo projekt zaključen. Vodja projekta je Katja Marenk.

GIBANJE, ZDRAVJE, DOBRO FIZIČNO IN PSIHIČNO POČUTJE

Področje gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje vsebuje različne dejavnosti, s katerimi želimo in lahko vplivamo na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj vsakega posameznika ter ob tem poskrbimo za dobro počutje in ohranitev zdravih navad. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje in sprostitev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Cilji projekta so: zagotoviti spodbudno učno okolje, omogočiti pridobivanje znanj in razvoj spretnosti, ki so pomembne za ohranjanje zdravja in dobrega počutja, vplivati na razumevanje o zdravem in varnem

okolju, pomenu vsakodnevnega gibanja ter zdravi in uravnoveženi prehrani, oblikovati in razvijati pozitivna stališča, navade in načine ravnanja, spodbujati učence k samostojni izbiri dejavnosti, oblikovanju lastnega programa in spremljanju napredka (samovrednotenju) ter vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja. Tedensko učitelji izvedejo 29,6 ur dejavnosti v okviru tega poskusa.

Projekt LIFE Lynx: Mladi varuhi risov na OŠ Naklo

Glavni cilj projekta LIFE Lynx je reševanje Dinarsko-JV alpske populacije risa pred izumrtjem ter njena dolgoročna ohranitev. Populacija je trenutno izredno majhna, izolirana, njeni osebk pa so si med seboj zelo sorodni. V projektu bodo v Slovenijo in na Hrvaško z mednarodnim sodelovanjem doselili rise iz slovaškega in romunskega dela Karpatov ter s tem preprečili izumrtje naše populacije. Hkrati se v projektu zavzemamo za ohranjanje podpore javnosti in ključnih deležnikov za ohranitev risa. Izredno pomembno je tudi sodelovanje z državami EU, v katerih ta populacija risov živi. Projektna ekipa redno obvešča učiteljico koordinatorico o tem, kaj se z varovanimi risi dogaja, kje se gibljejo, kaj plenijo ipd. V okviru pouka naravoslovja v sedmem razredu in pri izbirnem predmetu dobljene podatke učiteljica koordinatorica za našo šolo deli z učenci, skupaj natančneje spremljajo rise, doseljene na gorenjskem območju.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK



Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk, ki je osrednje dogajanje Dneva slovenske hrane in ga izvedemo tretji petek v novembru. Ta dan bomo poudarili pomen zdravega prehranjevanja in zagotavljanja hrane iz lokalnega okolja ter pomena zajtrkovanja. Vse sestavine za zajtrk, ki ga sestavljajo črn kruh, maslo, med, mleko in jabolko, bodo iz lokalnega okolja, to pomeni iz naše občine.

Cilj projekta je vplivati na izboljšanje odnosa do hrane, njene pridelave, varovanje okolja in zdravja ljudi. Sredstva za izvedbo zagotovi ministrstvo za kmetijstvo in okolje.

ŠOLSKA SHEMA

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom zagotavlja dodaten obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen je povečati njihovo uživanje in izboljšati prehranske navade otrok, ki so oblikujejo v otroštvu. Šolska shema naj bi prispevala k ustavitvi pojava prekomerne telesne teže pri otrocih. Poudarek je na lokalno pridelanih kakovostnih izdelkih. Na šoli bomo sadje in zelenjavo razdeljevali enkrat tedensko ob sredah, mleko in mlečne izdelke pa ob četrtkih enkrat na dva tedna.

PROMOCIJA ZDRAVJA

V zavodu se trudimo posvečati tudi skrbi za promocijo zdravja na delovnem mestu, k čemur nas zavezuje tako zakonodaja kot tudi lastno zavedanje pomena zdravja zaposlenih. Glavni namen projekta je izboljšati zdravje in dobro počutje zaposlenih na delovnem mestu. Za doseganje čim večje učinkovitosti programa promocije zdravja na delovnem mestu tako skrbimo za urejen prostor za uživanje hrane, za sestavo jedilnikov, ki upoštevajo načela zdrave prehrane, ponujamo izbiro med svežim toplim ali hladnim obrokom, ki ga pripravljajo naše kuhinje, dietno prehrano, nudimo možnost uživanja svežega sadja, zaposleni lahko uporabljajo priročno kuhinjo za pripravo toplega obroka, omogočamo najem telovadnice za športno dejavnost zaposlenih. Poleg tega poskušamo vpeljati tudi različna predavanja oz. delavnice. Tudi letos bomo vse napore vlagali v spoštovanje higienskih ukrepov in izvajanju vseh preventivnih ukrepov, povezanih z epidemijo.

ORGANIZACIJSKA ENOTA VRTEC



VRTEC MLINČEK v Naklem



VRTEC JELKA v Dupljah

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA

za šolsko leto 2022/2023

SEPTEMBER 2022

1 UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljnjem besedilu LDN) je del Letnega delovnega načrta šole. Je naš osrednji dokument, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji. Z letnim delovnim načrtom za tekoče šolsko leto določamo vsebino, obseg, programe in organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njegovo izvedbo. Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo (21. člen Zakona o vrtcih).

1.1 Izhodišča za načrtovanje LDN:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o zavodih,
- Pravilnik o publikaciji,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- potrebe in programi družbenega okolja,
- letni načrti dela posameznih strokovnih delavcev (oddelkov),
- materialni in kadrovski pogoji ter možnosti,
- evalvacija LDN vrtca in posameznih oddelkov preteklega leta.

1.2 Zasnove in faze nastajanja LDN:

- nastajanje LDN vodi pomočnica ravnatelja za vrtec v sodelovanju z ravnateljem, pri čemer sodelujejo vsi strokovni delavci vrtca;
- smernice vzgojnega dela programa in nalog se oblikujejo na vzgojiteljskem zboru in na strokovnih aktivih – sprejem predlogov in pobud;
- predloge in pobude posredujejo tudi starši na roditeljskih sestankih in svetu staršev;
- LDN sprejme svet zavoda.

2 CILJI IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcu je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, ki so opredeljene v mednarodnih konvencijah.

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Vzgojni program postavlja v ospredje potrebe in osebnost otroka, med pomembnejšimi cilji kurikula so omogočanje otrokove individualnosti, drugačnosti in izbire ter večje spoštovanje zasebnosti in intimnosti otroka.

Cilji predšolske vzgoje so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

2.1 Prednostne naloge

Navajanje in spodbujanje otrok k samostojnosti

Otrokom bomo skozi celo šolsko leto dajali priložnosti, da se sami preizkusijo, da sami nekaj naredijo. Nudili jim bomo čas, spodbudo, vzor in pohvalo, jih vodili ter zahteve prilagajali njihovim sposobnostim. Pozornost bomo namenjali: higienim, opravljanju, oblačenju in slačenju, prehranjevanju, samostojnosti pri igri in pospravljanju igrač za seboj, medsebojnemu reševanju konfliktov ipd.

Vrtec na prostem

Dejavnosti se bodo načrtovale in sproti evalvirale na strokovnih aktivih. Pri načrtovanju bomo izhajali iz potreb otrok in skupaj z njimi tudi dejavnosti evalvirali. V ta namen je oblikovana skupina za promocijo gibanja in zdravlja v vrtcu. Poudarek bo na razvijanju gibalnih sposobnosti otrok in na vsakodnevem bivanju na prostem.

Spodbujanje otrokovega razvoja na področju jezika in govora

Razvoj jezika in govora predstavlja osnovo vsakodnevne komunikacije v vrtcu, pri čemer se zavedamo pomembnosti prvih treh let otrokovega življenja, saj le-ta predstavljajo optimalno obdobje govorno-jezikovnega razvoja. Otrokov govorno-jezikovni razvoj je v veliki meri odvisen tudi od spodbude strokovnih delavcev v okolju vrtca, kjer otroci vse več svojega časa preživijo. V ta namen bomo organizirali različna usposabljanja in izobraževanja, pripravili različne delavnice, zgibanke ipd. Poskušali bomo otrokom omogočiti čim bolj spodbudno okolje za razvoj govora in pripraviti zanimive dejavnosti, pri katerih bodo otroci preko igre bogatili besedni zaklad, razvijali samozavest in bodo govorno čim bolj aktivni. O pomembnosti razvoja govora in vplivu na druga področja razvoja (socialni razvoj, emocionalni razvoj, intelektualni razvoj in tudi gibalni razvoj) ter o našem delu bomo vzpodbujali tudi starše. V ta namen bomo imeli v vrtcu logopedski kotiček. Za starše bomo pripravili različne zgibanke, gradiva ter organizirali tudi izobraževanja za starše (predavanja, delavnice).

Medsebojna komunikacija in medsebojni odnosi (odnosi med otroki, med otroki in odraslimi, odnosi med odraslimi)

Vrtec daje otrokom izkušnjo sodelovanja v skupini, kar je za njihov socialno-čustveni razvoj bistvenega pomena. Na socialno-čustveni razvoj je mogoče vplivati, zato bomo strokovni delavci ponudili različne spodbude pri načrtovanih dejavnostih in spontanih situacijah, ki se dnevno pojavljajo v vrtcu. Otroke bomo spodbujali k sodelovanju, k skupni igri, k razpravljanju o različnih idejah, k razumevanju čustev in mišljenja drugih. Zavzemali se bomo, da bomo s svojim vedenjem in ravnanjem zgled otrokom. Navajali jih bomo na vljudno in spoštljivo komunikacijo v odnosu z različnimi osebami v različnih življenjskih situacijah. Več poudarka bomo v tem šolskem letu dali tudi posameznikovi odgovornosti.

3 PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJO DELA V NJEM

Vrtec deluje kot organizacijska enota (v nadaljnjem besedilu OE) v okviru javnega zavoda Osnovna šola Naklo. Ustanovitelj OŠ Naklo je Občina Naklo.

V tem šolskem letu imamo skupaj **16 oddelkov**. Med šolskim letom se število vpisanih otrok spreminja zaradi dodatnih vpisov ali izpisov otrok.

Vzgojno-izobraževalno dejavnost izvajamo na dveh lokacijah, in sicer:

- v Vrtcu Mlinček v Naklem in

- v Vrtcu Jelka v Dupljah.

VRTEC MLINČEK

Naslov: Krakovo 73, 4202 Naklo

Telefon: 04 277 01 00

Telefon oddelki/igralnice 1-6: 04 257 51 60

Telefon oddelki/igralnice 7-12: 04 257 51 70

E-pošta: vrtec.mlincek@os-naklo.si

Spletna stran: <http://www.os-naklo.si/>

TRR: 01282-6030671526

matična št.: 1193830000

ID št. za DDV: SI53817753

V vrtec je trenutno vključenih 215 otrok. Razdeljeni so v **12 oddelkov**: 5 oddelkov 1. starostnega obdobja (od 11. meseca do 3. leta otrokove starosti) in 6 oddelkov 2. starostnega obdobja (od 3. leta do vstopa v šolo) in en kombinirani oddelek (otroci 1. in 2. starostnega obdobja). Za vzgojo, varstvo in nego skrbi 11 vzgojiteljic in 1 vzgojitelj ter 13 vzgojiteljic predšolskih otrok - pomočnic vzgojiteljic/vzgojitelja (dve za zagotavljanje sočasnosti strokovnih delavcev v oddelku - na obeh lokacijah vrtca) in 1 vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojiteljice.

VRTEC JELKA

Naslov: Spodnje Duplje 2, 4203 Duplje
Telefonska številka: 04 257 14 64
E-pošta: vrtec.jelka@os-naklo.si
Spletna stran: <http://www.os-naklo.si/>

V vrtec je trenutno vključenih 65 otrok. Razdeljeni so v **4 oddelke**, od tega en oddelek 1. starostnega obdobja, dva oddelka 2. starostnega obdobja in en kombinirani oddelek. Za vzgojo, varstvo in nego skrbijo 4 vzgojiteljice in 3 vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnic vzgojiteljic ter 1 vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojiteljice.

ZAPOSLENI

Ravnatelj: Milan Bohinec
Pomočnica ravnatelja in svetovalna delavka: mag. Gabrijela Masten, telefon: 04 277 01 06
Svetovalna delavka in izvajalka dodatne strokovne pomoči: Andreja Hafner Krek

Organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima: Nina Marjanovič, telefon: 04 257 10 06
Vzdrževalec učne tehnologije: Jaka Košir

Administrativno-računovodski kader (v OŠ Naklo)

Poslovna sekretarka: Katja Rozman
Računovodkinja: Alenka Lopuh
Knjigovodsko-administrativne delavke: Marjana Logar, Nina Krivic, Tanja Zaletel

3.1 Razporeditev strokovnih delavcev in število otrok po oddelkih VRTEC MLINČEK NAKLO

ODDELEK	Star. obdobje	Oblika oddelka	Normativ	Fleksibilni normativ (+2)	Vzgojitelj	Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja
1	1.	homogeni (1-2 let)	9-12	12+2	Patricija Mulej Perne	Anita Perko
2	1.	homogeni (1-2 let)	9-12	12+2	Lana Kaštelan	Miha Štivec
3	1.	homogeni (2-3 let)	9-12	12+2	Saša Krenner	Vanja Igličar
4	1.	homogeni (2-3 let)	9-12	12+2	Špela Willewaldt	Martina Grašič
5	1.	homogeni (2-3 let)	9-12	12+2	Matjaž Zupin Muzik	Patricija Medved (nadom. M. Zupan)
6	1.+2.	kombinirani (2-4 let)	10-17	17+0	Jana Kogovšek	Polona Šlegel
7	2.	homogeni (3-4 let)	12-17	17+2	Manica Torkar	Jana Bajželj
8	2.	homogeni (3-4 let)	12-17	17+2	Manca Zupan (nadom. S. Zupan)	Erika Gasar
9	2.	homogeni (4-5 let)	17-22	22+2	Petra Pičulin	Anja Pangeršič
10	2.	homogeni (4-5 let)	17-22	22+2	Nataša Medved	Suzana Horvat*, Tina Kleindinst Meglič*
11	2.	homogeni (5-6 let)	17-22	22+2	Nina Pirnovar	Zorka Jereb
12	2.	homogeni (5-6 let)	17-22	22+2	Anja Zupan	Aleksandra Šimenec

*Suzana Horvat (polovični delovni čas do predvidoma konca septembra 2022), T. K. Meglič (nadom. S. Horvat)

VRTEC JELKA DUPLJE

ODDELEK	Star. obdobje	Oblika oddelka	Normativ	Fleksibilni normativ (+2)	Vzgojitelj	Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja
1	1.	homogeni (1-2 let)	9-12	12+0	Tanja Žgajnar	Kristina Štefe
2	1.+2.	kombinirani (2-4 let)	10-17	17+0	Kelly Avsenik Hanson	Sandra Mikulič
3	2.	heterogeni (3-5 let)	14-19	19+2	Alenka Gašpirc	Žan Petric
4	2.	heterogeni (4-6 let)	14-19	19+2	Aleksandra Meglič	Zorka Klemenčič

Dodatni strokovni delavki - za zagotavljanje sočasnosti: Majda Knific oz. Maša Benedičič (nadom. M. Knific) in Špela Kuhar

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami (nadomeščanje odsotnih vzgojiteljev) v Mlinčku: Erika Gasar

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami (nadomeščanje odsotnih vzgojiteljev) v Jelki: Aleksandra Meglič

Spremljevalke otrokom s posebnimi potrebami: Irena Lepen (v odd. 12), Mojca Novinec, Sanja Makarič (v odd. 10)

3.2 Razporeditev tehničnega kadra

DELOVNO MESTO	Vrtec Mlinček	Vrtec Jelka
Kuharica, pom. kuharice	Nina Hrgovič, vodja kuhinje Barbara Oman, Bernardka Vrevc, Matej Moran, Darja Frelih	Helena Debelak Darja Frelih
Čistilka	Ruža Bogdanovič, Marjeta Zorman, Marija Cof	Jana Krsnik
Perica/likarica	Anđelka Radić	
Hišnik/vzdrževalec	Tomaž Bajželj	Milan Kondić Krištof Šinkar

Del zaposlovanja kadra je vezan na kombinacijo zaposlovanja v šoli in v vrtcu, saj je OE vrtec administrativno, organizacijsko ter pedagoško vezan na OŠ Naklo.

3.2 Poslovni čas

Poslovni čas je prilagojen potrebam staršev (pregled anketnih vprašalnikov za starše glede njihovih potreb po otrokovem varstvu, september 2022) in je potrjen na svetu zavoda.

- **Vrtec Mlinček v Naklem: od 6.00 do 16.30**

- **Vrtec Jelka v Dupljah: od 6.00 do 16.00**

Praviloma poslujemo vse leto, in sicer vsak delovnik od ponedeljka do petka. V času šolskih počitnic oz. manjše prisotnosti otrok v vrtcu spremenimo organizacijo in obseg vzgojnega dela (starše o tem obvestimo). Zaradi racionalne organizacije in obveze koriščenja letnega dopusta zaposlenih v času šolskih počitnic ter pred oz. med prazniki posluje samo Vrtec Mlinček v Naklem oziroma po potrebi tudi vrtec v Dupljah. V času dežurnega varstva otroke združujemo (skladno z navodili pristojnih institucij in števila prijavljenih otrok), zagotovimo pa prisotnost strokovnih delavcev z obeh lokacij. Združujemo na osnovi predhodno zbranih vprašalnikov staršev o prisotnosti otrok v vrtcu (šolske počitnice, pred oz. med prazniki).

3.3 Delovni čas vzgojiteljev in vzgojiteljev predšolskih otrok - pomočnikov vzgojiteljev

Delovna obveznost zaposlenih, ki imajo sklenjeno razmerje za polni delovni čas, je 40 ur na teden. V skladu z Zakonom o vrtcih in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki obsega **30 ur**, delo vzgojitelja predšolskih otrok - pomočnika vzgojitelja pa **35 ur tedensko**. Dnevni program v oddelku prvega starostnega obdobja izvajata strokovna delavca oddelka skupaj vsaj šest ur dnevno, v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno in v kombiniranem oddelku vsaj štiri oz. pet ur dnevno. Sočasna prisotnost strokovnih delavcev je zagotovljena s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in se ne izvaja v času počitka otrok.

Prihodi in odhodi delavcev v vrtcu se evidentirajo.

3.4 Potek dneva v vrtcu

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelkih zahteva fleksibilen dnevni red:

- prihod otrok v vrtec (zbiranje oziroma združevanje) od 6. ure dalje;
- igralne dejavnosti, počitek za otroke, ki to želijo, potrebujejo;
- priprava na zajtrk s higienskimi opravili;
- zajtrk ob 8.15;
- higienska opravila;
- načrtovane, vodene vzgojne dejavnosti za otrokov vsestranski razvoj, vključno z gibanjem na prostem, s sprehodi, z različnimi ogledi, obiski in prireditvami;
- priprava na kosilo s higienskimi opravili;
- kosilo ob 11.15 (1. st. obdobje), ob 11.30 (kombiniran oddelek, odd. 3-4 let), ob 11.45 oz. ob 12.00 (2. st. obdobje);
- sledi umivanje, priprava na počitek oz. umirjene/sprostitvene dejavnosti po koticah v igralnici;
- popoldanska malica, igralne dejavnosti v prostorih vrtca ali na prostem do odhoda otrok domov.

Okvirno sta določena le čas prehranjevanja in počitek otrok. Tudi tu dopuščamo odstopanja do cca. pol ure in se

prilagajamo individualnim potrebam otrok. Potrebe po počitku zagotavljamo v skladu z življenjskim ritmom in željami/potrebami posameznega otroka. Otrokom, ki počitka ne potrebujejo, nudimo različne umirjene dejavnosti. V oddelkih prvega starostnega obdobja se med letom postopoma približujemo dnevni redu vrtca. Izvajajo se različne vzgojne aktivnosti in postopno navajanje na samostojnost.

4 PROGRAMSKA PREDSTAVITEV OBEH VRTCEV

4.1 Dnevni program

V vrtcu se bo izvajal vzgojni program za predšolske otroke, kot ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje in to skladno z veljavnimi normativi in standardi, ki jih je predpisalo Ministrstvo za šolstvo.

Skladno z Zakonom o vrtcih načrtujemo in organiziramo dnevni program (redni program), ki traja **od 6 do 9 ur** in je namenjen otrokom od 1. leta oz. od dopolnjenega 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Obsegajo vzgojo in izobraževanje, varstvo ter prehrano otrok.

Strokovna podlaga vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu je nacionalni dokument **Kurikulum za vrtce**, ki temelji na upoštevanju otrokovih individualnih razlik v razvoju in učenju, na upoštevanju celostnega in uravnoveženega razvoja otrok, zagotavljanju pestre ponudbe vsebin, metod in oblik dela z otroki. Prav tako zagotavlja večjo avtonomnost in strokovno odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev.

Vrtec izvaja **redni program**, ki je **javno veljavni program** za predšolske otroke za območje celotne Slovenije. Program zajema naslednja **področja dejavnosti: jezik, umetnost, družbo, naravo, gibanje, matematiko**. Program je zasnovan na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa – Kurikuluma za vrtce. Vzgojno delo poteka preko spontanih in vodenih dejavnosti.

Načrtovanje vzgojnega dela pri posameznih področjih dejavnosti ter izbira metod je odvisna od zastavljenih ciljev in razvojnih značilnosti otrok. Izbira vsebin je primerna otrokovi starosti in sposobnostim.

Temeljna metoda učenja v vrtcu je **igra**. Poleg skupne oblike dejavnosti uporabljamo tudi obliko dela v majhnih skupinah (po koticikih) in delo s posameznim otrokom (individualizacija dela).

Izvajamo tudi **program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami**, ki so vključeni v redne oddelke vrtca. Za otroke s posebnimi potrebami strokovna skupina pripravi individualizirane programe, ki se izvajajo koordinirano in timsko. Sodelovanje poteka med strokovnimi delavci v oddelku, zunanji sodelavci ter svetovalno službo vrtca. Vsi zaposleni smo naklonjeni zagotavljanju ustreznih pogojev za vključevanje otrok v vrtec in v program, ki otroku zagotavlja nove možnosti za optimalen razvoj.

V vrtcu imamo v tem šolskem letu 8 otrok s posebnimi potrebami, in sicer v vrtcu Mlinček:

- deklici s posebnimi potrebami, ki jima je na podlagi Zapisnika sestanka multidisciplinarnega tima za zgodnjo obravnavo otrok ZD Kranj dodeljena dodatna strokovna pomoč (DSP), ki jo za premagovanje primanjkljajev, ovir in motenj izvaja specialna pedagoginja v obsegu dveh ur tedensko (za vsako deklico posebej);
- deklici s posebnimi potrebami, ki jima je na podlagi Zapisnika sestanka multidisciplinarnega tima za zgodnjo obravnavo otrok ZD Kranj dodeljena DSP, ki jo za premagovanje primanjkljajev, ovir in motenj izvaja specialna pedagoginja (1 ura tedensko) in logopedinja (1 ura tedensko) - za vsako deklico posebej;
- dečka s posebnimi potrebami (sladkorna bolezen, inzulinska črpalka), ki na podlagi obrazložitve Pediatrične klinike in Zapisnika individualnega načrta pomoči Razvojne ambulante (RA) Kranj s Centrom za zgodnjo obravnavo ZD Kranj potrebuje osebnega spremljevalca v času bivanja v vrtcu;
- dečka s posebnimi potrebami, ki mu je na podlagi Zapisnika individualnega načrta pomoči RA s Centrom za zgodnjo obravnavo dodeljena DSP specialnega pedagoga (2 uri tedensko) in fizična pomoč - spremljevalec v času bivanja v vrtcu;
- dečka s posebnimi potrebami, ki mu je na podlagi Zapisnika individualnega načrta pomoči RA s Centrom za zgodnjo obravnavo dodeljena DSP specialnega pedagoga (2 uri tedensko) in logopeda (1 uro tedensko) ter spremljevalec v času bivanja v vrtcu.

V vrtcu Jelka bo še naprej vključen deček s posebnimi potrebami, ki mu je na podlagi Zapisnika individualnega načrta pomoči RA s Centrom za zgodnjo obravnavo dodeljena DSP specialnega pedagoga (2 uri tedensko) in logopeda (1 uro tedensko).

4.1.1 Vpis in sprejem otrok v program vrtca

Vpis otrok v dnevni program za novo šolsko leto bo potekal predvidoma v začetku marca 2023 (za sprejem otrok s 1. 9. 2023). Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in kriterije Pravidnika o sprejemu otrok v vrtec. V vrtec sprejemamo tudi med letom, če imamo prosta mesta.

4.2 Obogatitveni program

To so vsebine in dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca, v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in vzgojiteljev predšolskih otrok - pomočnikov vzgojiteljev, skladne so s cilji in načeli Kurikula za vrtece. Da bi dosegli bolj kakovostne rezultate, vrtec občasno kot strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake oz. izvajalce. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca in izven stavbe ter igrišča in obiskov predstav, knjižnic, muzejev, prirediteljev. Pri izvajanju obogatitvenega programa lahko nastanejo stroški kot npr. prevoz, vstopnine ipd. Obogatitveno dejavnost načrtuje vzgojitelj v svojem letnem delovnem načrtu, ki ga predstavi vsem staršem na roditeljskem sestanku na začetku šolskega leta in od staršev dobi soglasje, da se z določeno obogatitveno dejavnostjo strinjajo. V tem primeru so starši tudi plačniki le-te (stroški obračunani na mesečni položnici poleg rednega programa). Glede na izkazan interes otrok se letni delovni načrt oddelka po potrebi lahko tudi dopolni med letom.

Z vsemi dejavnostmi in projekti želimo otrokom popestriti bivanje v vrtcu. Nekatere dejavnosti se bodo izvajale le za določene oddelke otrok (primerne otrokovi starosti) in skladno s predstavitevijo dejavnosti na prvih roditeljskih sestankih ter v dogovoru s starši med šolskim letom. Pri izvedbi vseh dejavnosti bomo v največji možni meri upoštevali vsa priporočila NIJZ in ostalih strokovnih služb.

4.2.1 Načrtovane obogatitvene dejavnosti v vrtcu Mlinček:

- varnost v prometu,
- skrb za zdrave zobe, zobna preventiva,
- mesec požarne varnosti (obisk gasilcev, vaja evakuacije),
- pravljичni dan, pravljичne minutke,
- Cici Vesela šola,
- pevski zborček, glasbeni vrtljak,
- teden otroka,
- teden mobilnosti,
- veseli december, prižig lučk,
- dedek Mraz, dobri možje, prazniki, letni časi.
- skupinsko fotografiranje oddelkov,
- vesele igre na snegu,
- pustovanje, pustni sprevod,
- materinski dan,
- praznovanja rojstnih dni (v obliki zabavnih iger, rajanja, prepevanja oziroma glede na želje slavljenca),
- pižama žur (noč v vrtcu),
- eko vrtiček, zeliščne in cvetlične gredice vrtca,
- akcije okoljske vzgoje,
- dramski in lutkovni abonma (strokovnih delavcev vrtca), predstave za otroke,
- gibalnica na prostem, gibalni vrtljak,
- gibalne urice Jaz in žoga za oddelke predšolskih otrok (pod mentorstvom C. Žontarja),
- minutke za zdravje,
- sprehodi v bližnjo okolico,
- pohodi (npr. Strahinj, Cegelnica, Okroglo, Kriva jelka in Zadruga),
- Rožletov tek - Mamica, očka, tecimo skupaj,
- izleti in obiski oz. ogledi (npr. Kekčeva dežela, živalski vrt, gledališče, knjižnica, kmetija ipd.),
- srečanja s starši, zaključki ob koncu šolskega leta v obliki srečanj, piknikov ali izletov/pohodov skupaj s starši.

Tudi letos bomo v vrtcu organizirali dejavnosti za trajnostni razvoj, in sicer bomo v ta namen organizirali **različne dobrodelne – humanitarne akcije**, sodelovali v različnih natečajih (glede na ponudbe med letom, kot npr. Nivea – Podajmo si roko, Anina zvezdica, Pokloni zvezek itd.). Še naprej bomo pozornost namenili ločevanju odpadkov

ter otroke učili tudi pomembnosti ekološko predelane prehrane. Organizirali bomo čistilne akcije, akcije zbiranja odpadnega papirja, odpadnih baterij, plastičnih zamaškov, hrane ipd. **Zbiralni akciji** odpadnega papirja bomo imeli jeseni in spomladi. Zbrani denar od obeh akcij bomo namenili (delnemu) kritju stroškov obogatitvenih dejavnosti in/ali igrač.

Velik poudarek bomo dali **gibanju** in to v večji meri **na prostem**, ki je ena izmed naših prednostnih nalog vrtca. Z igro in gibanjem bodo otroci pridobili raznovrstne izkušnje in tako skozi različne gibalne vaje, ob uporabi različnih rekvizitov, razvijali telesne sposobnosti v prostoru in na prostem.

Organizirali bomo tradicionalni **Rožletov tek »Mamica, očka – tecimo skupaj«** (v spomladanskem času skupaj s starši).

Tečaj plavanja je predviden v dopoldanskem času za otroke, ki bodo šli naslednje šolsko leto v 1. razred oz. za oddelke najstarejših otrok (oddelki 5-6 let). V spremstvu strokovnih delavcev se bodo predšolski otroci pet dni (predvidoma v mesecu maju 2023) z avtobusom vozili na olimpijski bazen v Kranj, kjer bo tečaj potekal pod vodstvom šolanih plavalnih učiteljev Zavoda za šport Kranj z ustrežno licenco za izvajanje učenja plavanja. Občina Naklo naj bi za otroke, ki bodo šli v šolo, v celoti pokrila stroške plavalnega tečaja.

Mesec oktober bo **Mesec požarne varnosti**, obogaten z različnimi dejavnostmi (obisk gasilcev, vaja evakuacija ipd.).

Osrednja tema letošnjega **Tedna otroka**, ki bo potekal od 3. do 9. oktobra 2022, je »Skup se mava dobr«, kar je tudi naslov pesmi pri otrocih zelo priljubljenega NIPKEja, ki bo letos ambasador Tedna otroka. Na to temo bomo v tem tednu pripravili za otroke dramsko igro in temu prilagodili tudi izbor pesmi na skupnem glasbenem vrtiljaku.

Prometno ozaveščanje otrok se bo izvajalo kot medpodročna dejavnost in bo namenjeno spodbujanju in razvijanju občutka lastne odgovornosti. Otroke bomo seznanjali z nevarnostmi na cesti in jih spodbujali k samostojni, varni, previdni ter pravilni reakciji v prometu. Pri tem programu veliko pomaga tudi zgled odraslih – staršev in vzgojiteljev. Povezovali se bomo tudi s Policijsko postajo Kranj in s policistom Romanom Andoljškom (varnost v prometu in prometna vzgoja, pravilno prečkanje ceste, hoja ob robu cestišča ali po pločniku, uporaba svetlečih brezrokavnikov na sprehodu, upoštevanje pravil v skupini, ustrežno reševanje konfliktnih situacij, predstavitev dela policista in policijske postaje itd.).

Še naprej bomo skrbeli za povezovanje in sodelovanje s starejšimi oziroma s stanovalci Doma za starejše občane Naklo - **medgeneracijska srečanja**, obiski, nastopi otrok, gibalno-rajalna srečanja ipd.

4.2.2 Načrtovane obogatitvene dejavnosti v vrtcu Jelka:

- dramski abonma vzgojiteljic, predstave za otroke,
- pevski zborček,
- Rožletov tek v Naklem, tek skupaj s starši,
- tečaj plavanja - za predšolske otroke,
- pižama žur, Kekčeva dežela - za predšolske otroke,
- prireditev Prižgimo si lučke,
- gregorjevo, spuščanje gregorčkov,
- teden otroka,
- veseli december, dedek Mraz,
- pustno rajanje, pustni sprevod,
- akcije okoljske vzgoje, ločevanje odpadkov, zbiralne akcije odpadnega papirja, odpadnih baterij, plastičnih zamaškov,
- dobrodelne - humanitarne akcije, natečaji,
- fotografiranje oddelkov,
- varnost na cesti, v prometu (preventivne dejavnosti),
- zobna preventiva - skrb za zdrave zobe (obisk zobne asistentke),
- mesec požarne varnosti, obisk gasilcev, vaja evakuacije,
- predšolska bralna značka - družinsko branje, Palček Bralček, CiciVesela šola, knjižnica,
- gibalne urice Jaz in žoga za oddelke predšolskih otrok (pod mentorstvom C. Žontarja),
- praznovanja, prazniki, materinski dan,

- praznovanje rojstnih dni,
- obiski med skupinami in vrtcema,
- izleti, obiski, pohodi do Krive Jelke, Zadrage, Strahinja,
- zaključki posameznih oddelkov ob koncu šolskega leta skupaj s starši.

4.2.3 Projekti

Projekt Otrokov portfolio

Nadaljevali bomo s projektom vodenja otrokovega portfolia (listovnika) oz. osebne mape otroka – zbirke gradiv o otrokovem življenju, razvoju in učenju, ki smo ga uspešno izvajali pretekla leta. Vsak otrok ima svojo mapo, ki jo čez poletje odnese domov in jo v vrtec ponovno prinese septembra. Cilji projekta so usmerjeni k drugačnemu načinu opazovanja in spremljanja otrokovega razvoja ter omogočajo spoznavanje otroka, da bi vedeli, kako ga motivirati za učenje, kakšni so njegovi učni stili in kaj je tisto, kar posamezniku omogoča pot do cilja, da bo uspešen. Otrok se uči spremljati svoj razvoj preko svoje mape, ki mu je v vrtcu na voljo, da jo prelistava, dopolnjuje, komentira in deli svoje izkušnje, vedenja, dileme ter majhne in velike uspehe s strokovnimi osebami, vrstniki in starši. Portfolio je vedno zgodba o uspehu. Izjemnega pomena so pri projektu starši, saj so bistven člen v razvoju otroka in pripomorejo k primerni oceni njegovega napredka. V vrtec lahko prinesejo kakšno risbo, fotografijo ali izdelke, ki jih je otrok narisal, izdelal doma ter zapišejo besede, ki jih je otrok ob tem pripovedoval. Vodja projekta je mag. Gabrijela Masten.

Projekt Mali sonček

Nadaljevali bom tudi s sodelovanjem v gibalno-športnem programu v okviru Zavoda za šport RS Planica za programe športa otrok in mladine, kjer bodo sodelovali otroci od 2. leta dalje in vzgojitelji vrtca. Namen Malega sončka je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu. Poudarek bo na igri in vadbi, ki bo prilagojena otroku. Cilji projekta: otrok naj spozna, da je z voljo in pomočjo mogoče marsikaj doseči, priznanje pa naj bo zanj spodbuda za njegov napredek; spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanje in upoštevanje različnosti; omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok; zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju; razvijanje gibalnih sposobnosti; pridobivanje zaupanja v svoje telo in njegovo sposobnost. Dejavnosti, ki jih vključuje nov gibalno-športni program: premagovanje ovir, dejavnosti, kjer razvijajo ravnotežje, vožnja z otroškimi vozili, igre z žogo, ponazarjanje predmetov, živali in pojmov, izvajanje različnih kompleksov gimnastičnih vaj, premagovanje ovir s plezanjem, preskakovanjem, nošenjem, veliko gibanja na prostem, sprehodov po ožjem in širšem okolju. Koordinatoriki sta Jana Bajželj v Mlinčku in Sandra Mikulič v Jelki.



Projekt Zdravje v vrtcu

Tudi letos se bomo vsi oddelki v vrtcu vključili v projekt Zdravje v vrtcu v okviru Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ). Splošni cilji programa so promocija zdravega načina življenja, razvijanje pozitivnih navad, ki vplivajo na zdravje in ozaveščanje o dejavnikih tveganja. Letošnja rdeča nit: Prihodnost je moja. Tekom šolskega leta bomo spoznavali zdrav način življenja, pravilno in redno umivanje rok ter nego zob, spoznavali zdravo prehrano in jo preizkušali, skrbeli bomo tudi za primerne medsebojne odnose, preživljali veliko časa v naravi in se dovolj gibali. Nadaljevali bomo tudi z aktivnostmi Promocije ustnega zdravja. Oddelke otrok bosta obiskali Barbara Zmerzlikar in Sonja Eržen iz Centra za krepitev zdravja iz ZD Kranj in otrokom predstavila, kako naj si umivajo zobe. Vodja projekta je Martina Grašič.



Projekt Varno s soncem

Gre za preventivni program NIJZ-ja. Cilj je, da otroke in njihove starše z vsebinami tega projekta opozorimo na pomen in potrebo pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in o samozaščiti. Projekt bomo izvajali proti koncu šolskega leta, ko je sonce močnejše. Koordinatoriki sta Martina Grašič v Mlinčku in Tanja Žgajnar v Jelki.



Projekt Vrtca Mlinček – Travnški vrtec

V projektu bo poudarek na bivanju in učenju skozi igro na travniku. Cilji projekta: razvijati spoštljiv, odgovoren in naklonjen odnos do narave, do živali; premagovati morebiten strah pred njimi; pridobivati izkušnje s travniškimi živalmi in jih zaznavati z vsemi čutili; spoznavati njihov življenjski prostor, prehrano, gibanje in oglašanje; omogočiti otrokom možnost vsakodnevne skrbi za male živali. Načrtovane dejavnosti v okviru projekta:

spoznavanje, prepoznavanje, poimenovanje, opazovanje živali v naravnem okolju, priprava živali na zimo, skrb za njih pozimi, mladiči živali, zavetišče za živali, obisk na kmetiji, drobne živali na travniku; iskanje, opazovanje, primerjanje živih bitij s pomočjo povečeval; zbiranje materialov, sodelovanje pri oblikovanju in urejanju prostora; opazovanje nebesnih pojavov, pogovori o vremenu, različni poskusi in eksperimenti; razgibanje in sproščanje telesa, ples v naravi, ustvarjanje, igra in odkrivanje, vizualizacija, glasbeno potovanje, potovanje v tišino, poslušanje zvokov iz narave in prepoznavanje le-teh, igralnica na prostem, sprehodi ipd. Koordinatoriki sta Nina Pirnovar in Jana Kogovšek.

Projekt Vrtca Jelka – Gozdni vrtec

Nadaljevali bomo s projektom Gozdni vrtec in otrokom omogočili odmik od današnje standardizirane vzgoje in poučevanja. Pri doseganju ciljev, ki sledijo kurikulu za vrtce, bomo upoštevali otrokove naravne značilnosti in potrebe odraščanja: gibanje, iskanje izzivov, prosta igra, gradnja socialnih odnosov, nove priložnosti za igro, več, raziskovanje, samozavest, samozaupanje, ustvarjalnost in pozitivno klimo. V program so vključeni vsi oddelki vrtca, dejavnosti pa prilagodimo glede na starost in sposobnosti otrok. Takšen način dela pozitivno vpliva na razvoj otrok in njihovo doživljanje narave. Glavni cilj projekta je spoznavanje in raziskovanje gozda, spoznavanje gozdnih rastlin in živali, ozaveščanje otrok o pomembnosti gozda za ljudi in živali ter seznanjanje s tem, kako za gozd skrbimo in kaj vse nam ponuja. Vizija Gozdnega vrtca je, da otroci odraščajo, se igrajo, učijo in razvijajo v skladu z lastno naravo. V gozdu je vsak otrok sposoben učenja. Z vključevanjem narave v vrtec bomo otrokom omogočili lažje doseganje ciljev, poleg tega pa jim želimo dati voljo do uspehov in prispevati k celovitemu razvoju vsakega posameznika. Vodja projekta je Žan Petric.



Projekt Pasavček

Cilji projekta: spodbujati pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev; otroke spodbuditi k pripenjanju varnostnih pasov med vožnjo, ne le njih samih, ampak tudi vse potnike v avtomobilu; seznaniti otroke s posledicami neodgovornega ravnanja udeležencev v prometu; sodelovanje otrok pri načrtovanju in izvedbi različnih dejavnosti na to temo; doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v življenje; spoznavanje samega sebe in drugih ljudi; oblikovanje osnovnih življenjskih navad; spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja ter spoznavanje medkulturnih in drugih razlik; možnost seznanjanja z različnimi kulturami in tradicijami; seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja. Dejavnosti: prometna varnost, spoznavanje domačega kraja in širšega okolja, domovine, seznanjanje s knjižnico, z različnimi poklici, pridobivanje veščin, povezanih s telesno nego in zdravjem. Osrednja figura je lik pasavčka, ki na zabaven način opozarja otroke: red je vedno pas pripet. V projekt bodo vključeni oddelki starejših otrok. Vodja projekta je Aleksandra Meglič.



Projekt Pomahajmo po Sloveniji

Cilj projekta je, da ob spoznavanju ožjega in širšega družbenega, naravnega in kulturnega okolja ter spoznavanju drugih razlik, otroci rešujejo probleme nestrpnosti, premagujejo stereotipe in druge predsodke, spoznavajo narečne besede ter drug drugega osveščajo o pomembnosti čistega in zdravega okolja, z našo pomočjo skrbijo za socialno pravičnost, odkrivajo domače okolje in državljansko zavest, se povezujejo z drugimi otroki in sklepajo nova prijateljstva in se ob tem seznavajo z varno uporabo računalnika, kot pripomoček. V projektu bo aktivno sodeloval oddelk 10. Vodja projekta je Nataša Medved.



Projekt Predšolska bralna značka (PBZ) in aktivnosti s knjižničarko

Vsebine PBZ, projekta Palček Bralček, Cici Vesele šole, Bralnega nahrbtnika/Pravljirnega kovčka/Pravljirne dežele/Potujoče pravljice/Družinskega branja ipd. se bodo povezovale z dejavnostmi, kot so poslušanje pravljic, zgodb, ugank, pesmi, komunikacija v manjših skupinah, samostojno pripovedovanje zgodbic, igra z glasovi, ustvarjanje slikanic, poslušanje odraslega in avdio/video gradiva. Otroke s pomočjo teh dejavnosti spodbujamo k poslušanju pravljic, zgodb, pesmi, k pregledovanju slikanic skupaj s starši. Z dejavnostmi (prilagojenimi ravni posameznega oddelka) želimo pri otrocih spodbuditi ljubezen do knjige in branja ter druženje družinskih članov na drugačen način. Otrok pri tem pridobiva samozavest in se počuti pomembnega, otroke pa spodbujamo tudi k poslušanju, s čimer izboljšujejo koncentracijo.

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk

Tradicionalni zajtrk bo 18. novembra 2022. Namen vseslovenskega projekta je izobraževati, obveščati in ozaveščati otroke o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo, okolje, gospodarske dejavnosti in za širše okolje, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih ter racionalnem ravnanju z embalažo. Vodja projekta je Nina Marjanovič, koordinatorka Patricija Medved.



Akcija Simbioza Giba

Gre za nacionalni projekt ozaveščanja in spodbujanja k neposredno gibalno športnim aktivnostim vseh slovenskih generacij in je vseslovenski prostovoljski projekt na področju gibanja in medgeneracijskega sodelovanja, kateri se bomo pridružili v vrtcu. Da gibanje pomeni življenje in življenje je gibanje, je ključnega pomena, da sporočilo o zdravem načinu življenja širimo in krepimo zavest o pomenu gibanja za zdravje človeka in kvalitetnejše (katerokoli) življenjsko obdobje. Pozitivno razmišljanje in kakovosten življenjski slog z gledno vplivata tudi na mlajše generacije. Velik poudarek gibanju bomo namenili tekom celega leta, v tednu Simbioze Giba pa bomo pripravili še različne medgeneracijske dejavnosti. Vodji projekta sta mag. Gabrijela Masten v Mlinčku in Tanja Žgajnar v Jelki.



Promocija zdravja na delovnem mestu – minute za zdravje

Cilj projekta je ozaveščanje zaposlenih o pomenu skrbi za zdravje med delovnim časom kot temeljno pravico sodobnega človeka. Projekt se bo izvajal v obliki vadbe (različne vaje, sproščanje, masažne tehnike). Minuto za zdravje bo vsak strokovni delavec izvajal po potrebi. Koordinatorici sta Manica Torkar v Mlinčku in Kelly Avsenik Hanson v Jelki.

Projekt Vrtca Jelka: LES

S projektom LES želimo, da se bodo otroci podali na pot igre z lesom, raziskovanja in preizkušanja. Cilj projekta je, da bi otroci skozi izkušnje spoznavali, občutili les z vsemi svojimi čutili, se igrali z njim na različne načine in v različnih okoljih z namenom, da jim vzbudimo ljubezen do narave. Omogočili jim bomo spodbudno okolje z materialom – lesom in izkušnjo učenja z raziskovanjem glede na starostno in razvojno stopnjo ter spodbudili željo otrok po igri z njim. Ponudili jim bomo različne dejavnosti: igra z nestrukturiranim materialom, spoznavanje različnih vrst lesa, spoznavanje pojma les in prepoznavanje izdelkov iz lesa, občutenje debla drevesa v gozdu, igra z lesenimi igračkami, spoznavanje različnih orodij za obdelavo lesa, poklicev v povezavi z lesom, uporabe lesa, ... Vodja projekta je Tanja Žgajnar.

Projekt Turizem in vrtec

Letošnji projekt bo tekel na temo Z igro do prvih turističnih korakov, rdeča nit projekta je ŠPORTNA DOŽIVETJA BOGATIJO MLADINSKI TURIZEM. Športni turizem je posebna alternativna oblika turizma, ki spodbuja k vadbi, treniranju ali sodelovanju v športnih igrah. V projektu bo aktivno sodeloval oddelek 10. Vodja projekta je Nataša Medved.



4.3 Dodatni program

Dodatne dejavnosti izvajajo zunanji izvajalci izven programa vrtca. Gre za popoldanske dejavnosti, ki se izvajajo po poslovnem času vrtca. Zunanjim izvajalcem je omogočeno, da ponudijo svoje dejavnosti za otroke (npr. plesna skupina, športna vadba, ritmična gimnastika, jezikovna šola, tečaj rolanja ipd.). Ponudbe in prijavnice dobijo starši v kotičku za starše v vrtcu. Starši otroke prijavijo direktno izvajalcem. Za vključitev otroka v dodatne dejavnosti se odločijo starši skupaj z otrokom na podlagi ponudbe. Pri vključevanju je seveda odločilnega pomena otrokova pripravljenost za tako dejavnost. Stroške za izvedbo teh dejavnosti krijejo starši sami.

4.4 Vizija vrtca

Naša vizija se glasi: »Vrtec je hiša, kjer se prepletajo otroška igrivost, nasmejanost in ustvarjalnost, ob tem pa zadovoljstvo staršev in zaposlenih.«



4.5 Poslanstvo vrtca

Dobro in ugodno otrokovo počutje v vrtcu, pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke in ustvarjanje možnosti za otrokov celostni razvoj.

5 DELO STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

Pomočnica ravnateljja je zadolžena je za pedagoško vodenje obeh vrtcev; vodi delo vzgojiteljskega zbora in kolegijev; usklajuje in spremlja delo strokovnih aktivov; skrbi za organizacijo dela v vrtcu; spremlja delo zaposlenih; pripravlja in ureja publikacijo vrtca, letni delovni načrt in evalvacijo dela; skrbi za urejenost vrtčevske dokumentacije, predstavitev vrtca na spletni strani; skrbi za objave v e-zbornici; pripravlja in ureja kroniko vrtca; pripravlja statistična in druga poročila, evalvacije dela; skrbi za sodelovanje vrtca s starši in drugimi zunanjimi institucijami; sodeluje z varnostnim inženirjem pri zagotavljanju varnostnih postopkov, pri vodenju dokumentacij, evidenc v zvezi z varstvom pri delu; pomaga pri določitvi sistemizacije delovnih mest v vrtcu; prisostvuje pri vzgojnem delu v oddelkih in spremlja delo strokovnih delavcev; ocenjuje nastope praktikantov; spodbuja, organizira, izvaja in spremlja strokovno izobraževanje ter izpopolnjevanje strokovnih delavcev; spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovske zadeve; ocenjuje redno delovno uspešnost zaposlenih v vrtcu; ravnateljju pomaga pri postopku napredovanja zaposlenih v nazive; sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav ipd.

Načrt spremljave pedagoškega dela

Način spremljanja: v vsakem oddelku po en hospitacijski nastop po predhodnem dogovoru s strokovnima delavcema. Po vsakem opravljenem hospitacijskem nastopu bo sledil svetovalni razgovor z analizo opravljene dejavnosti.

Področje spremljanja: varno spodbudno učno okolje in dejavnosti v okviru prednostne naloge vrtca.

Namen spremljanja in svetovanja:

- še bolj spoznati vzgojno-izobraževalno delo v posameznih oddelkih;
- izboljšati lastno vzgojno-izobraževalno delo in pedagoško vodenje;
- evalvirati kakovost svoje pedagoške prakse in stopnjo profesionalnega razvoja;
- raziskovati lastno prakso;
- izboljšati timsko delo v vrtcu.

Svetovalna delavka (pedagoginja): sodeluje in svetuje strokovnim delavcem pri reševanju vzgojne problematike; svetuje staršem, pomaga staršem pri postopnem uvajanju otrok v vrtec in kasneje pri prehodu v osnovno šolo; svetuje v primeru zdravstvenih, socialnih in materialno-ekonomskih stisk; izvaja individualno in skupinsko svetovanje za otroke (gibalno-sprostitvene dejavnosti, socialno-pedagoške igre, trening socialnih veščin ipd.); informira starše o dodatnih ponudbah vrtca; sprejema vloge za vpis otrok v vrtec, vodi evidenco vpisanih in vključenih otrok ter ostalo dokumentacijo vrtca; vodi dokumentacijo za obravnavo otrok; sodeluje z vzgojitelji pri pripravi roditeljskih sestankih in pogovornih ur; vzgojiteljem pomaga pri izpolnjevanju in vodenju pedagoške dokumentacije; pripravlja gradiva, sodeluje na vzgojiteljskih zborih in po potrebi pripravlja različna izobraževanja; sodeluje z zunanjimi ustanovami; sodeluje s šolsko svetovalno službo; izpolnjuje statistike, ankete; posreduje dokumentacijo drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom; organizira različna predavanja za starše, koordinira šolo za starše; skrbi za razporeditev otrok v oddelke; izvaja dejavnosti in predstavitve dela v drugih zavodih oziroma organizacijah; pripravlja gradivo za komisijo za sprejem otrok ipd.

Svetovalna delavka (specijalna pedagoginja): pomaga pri specifičnih otrokovih težavah (predvsem na področju govora); vodi dokumentacijo za obravnavo otrok. Tudi to leto bo izvajala dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami (skladno z zapisniki multidisciplinarnega tima).

Vzgojiteljica/vzgojitelj: se pripravlja na vzgojno delo; z vzgojiteljico/vzgojiteljem predšolskih otrok – pomočnico/pomočnikom vzgojiteljice/vzgojitelja načrtuje in izvaja vzgojno delo v oddelku; ga evalvira; vodi dokumentacijo oddelka; vodi in organizira sodelovanje s starši; se udeležuje strokovnih aktivov, vzgojiteljskih zborov vrtca in drugih srečanj; se strokovno izobražuje.

Vzgojiteljica/vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica/pomočnik vzgojiteljice/vzgojitelja: sodeluje z vzgojiteljico/vzgojiteljem pri načrtovanju, pripravi in evalvaciji vzgojnega dela; skrbi za estetsko in funkcionalno ureditev igralnice oz. vrtca; samostojno izvaja posamezne elemente dela v dogovoru z vzgojiteljico/vzgojiteljem; skrbi za izvajanje dnevnih opravil (prehrana, higiena, počitek); sodeluje pri srečanjih s starši, sodeluje na strokovnih aktivih, drugih srečanjih; se strokovno izpopolnjuje.

Organizatorica zdravstveno-higienskega režima (ZHR): načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira delo v enotah ter delo na celotnem področju prehranskega in higienskega režima; načrtuje, spremlja in nadzoruje izvajanje LDN za področje prehransko-tehnične službe ZHR in VPD; zbira, evidentira in analizira podatke za prehrano, ZHR in VPD; nadzoruje nabavo živil, čistil in sanitetnega materiala in poroča o porabi; določa tehnologije za vsa področja od nabave živil do razdeljevanja obrokov; predlaga in uvaja novosti in izboljšave pri postopkih dela na prehransko-higienskem področju; predlaga nakup novih osnovnih sredstev za prehransko-higiensko področje in sodeluje pri njem; svetuje in strokovno pomaga tehničnemu osebju; sodeluje z zunanjimi ustanovami; ukrepa in svetuje v primeru nalezljivih bolezni in drugih nevarnosti, obvešča ustrezne organe in jim poroča v zvezi s tem; izvaja ukrepe v skladu z odločbami inšpekcijskih organov; sodeluje pri pripravi dokumentacije in izvedbi javnih naročil male vrednosti ipd.

Organizatorica prehrane: načrtuje dnevno prehrano otrok v vrtcu; revidira načrt HACCP za centralno kuhinjo v Vrtcu Mlinček in izdelava morebitne potrebne dopolnitve HACCP načrta, sprotno se seznanja z zakonodajo s področja higiene živil (sodelovanje z NLZOH, Uradni list), ureja vse potrebne dopolnitvene aktivnosti v kuhinji, ki jih zahteva zakonodaja v zvezi z varnostjo živil; mesečno kontrolirala evidence in ukrepa ob nepravilnostih; občasno kontrolira zdravstveno higienskim režim (osebna urejenost, umivanje rok, zdravstveno stanje) v kuhinjah; svetuje osebju v kuhinji in vzgojiteljem o pravih postopkih prevzema, priprave, delitve, ravnanja z odpadki, deratizacijo in vseh aktivnosti v zvezi z varnostjo hrane.

5.1 Interne zadolžitve strokovnih delavcev v Vrtcu Mlinček

Zadolžitev	Nosilec/ izvajalec
Otroška knjižnica	Jana Kogovšek
Strokovna knjižnica	Špela Willewaldt
Revije za otroke, poverjenik za tisk	Martina Grašič
Likovni kabinet	Manca Zupan, Aleksandra Šimenec
Umetniški kabinet	Saša Krenner
Telovadnica in športni kabinet	Anja Pangeršič, Petra Pičulin
Sanjarnica	Špela Willewaldt, Anita Perko
Večnamenski prostor	Špela Willewaldt
Ustvarjalnica	Majda Knific, Maša Benedičič, Lana Kaštelan
Lego kotiček	Nataša Medved
Zbornica	Saša Krenner
Šivalnica	Polona Šlegel, Špela Willewaldt
Vrtne igrače in vrtna lopa	Martina Grašič, Suzana Horvat, Tina Kleindinst Meglič
Naročanje igrač, knjig	Nataša Medved, mag. Gabrijela Masten
Copati za prehod čez parket, izgubljeni predmeti, oblačila v garderobah (za rezervna oblačila)	Majda Knific, Maša Benedičič, Nina Pirnovar
Naročanje materiala	Erika Gasar
Higienski material	Lana Kaštelan

Natečaji in humanitarne, dobrodelne akcije Dejavnosti za trajnostni razvoj Teden mobilnosti	Zorka Jereb, Erika Gasar (za zavetišče), mag. Gabrijela Masten (Pokloni zvezek), Saša Krenner (Anina zvezdica), Zorka Jereb, Majda Knific, Maša Benedičič, Anja Pangeršič (čistilna akcija), Jana Bajželj (zbiranje plastičnih zamaškov), mag. Gabrijela Masten in Polona Šlegel (zbiranje odpadnega papirja), Manca Zupan (zbiranje odpadnih baterij), Manica Torkar (Evropski tedne mobilnosti)
Obveščanje s plakati	Saša Krenner, Zorka Jereb, Manca Zupan
Oglasne deske za starše, kotichek za starše	Vhod 1: Vanja Igljučar, Vhod 2: Jana Kogovšek, Vhod 3: Manca Zupan, Vhod 4: Nina Pirnovar
Logopedski kotichek	Andreja Hafner Krek, mag. Gabrijela Masten
Napisi, oznake, plastificiranje	Jana Kogovšek, Anja Zupan
Spletna stran vrtca, fotografiranje	Erika Gasar, Matjaž Zupin Muzik, mag. Gabrijela Masten
Prva pomoč	Manica Torkar, Zorka Jereb
Obogatitvene dejavnosti	Miha Štilec, Petra Pičulin, Anja Pangeršič (Rožletov tek), Patricija Mulej Perne (teden otroka, dedek Mraz), Anja Zupan (pevski zborček, plavalni tečaj za predšolske otroke)
Sodelovanje z domom za starejše občane	mag. Gabrijela Masten, Manica Torkar
Dekoracija vrtca	Manca Zupan, Anja Pangeršič
Skrb za okvirjanje različnih zahval, pohval, priznanj itd.	Suzana Horvat, Tina Kleindinst Meglič
Odklepanje in zaklepanje vrat	Polona Šlegel (vhod 1 in 2), Aleksandra Šimenec (vhod 3 in 4)
Pregled igrišča, igral in peskovnika	Manica Torkar, Petra Pičulin
Požarni red in varnost, evakuacija	mag. Gabrijela Masten, vodja evakuacije, Anja Zupan (oz. vzg. v odd. 12), nadomestna vodja; popoldan Ruža Bogdanović (čistilka); Erika Gasar (mesečni obrazci za PV)
Cvetlični vrt, zeliščni vrt	Aleksandra Šimenec, Špela Willewaldt, Majda Knific, Maša Benedičič
Balkonsko cvetje, rože v vrtcu	Miha Štilec, Maša Benedičič, Aleksandra Šimenec
Sindikát, sindikalni zaupnik	Jana Bajželj, Miha Štilec
Načrt šol. oz. vrtčevskih poti, varnost v prometu	Manica Torkar, mag. Gabrijela Masten
Priprava, urejanje in oblikovanje publikacije in kronike vrtca	mag. Gabrijela Masten
Vrtne igrače	Martina Grašič
Talne igre, poslikave	Patricija Mulej Perne, koordinatorka, Lana Kaštelan
Darilca za obiskovalce	Polona Šlegel
Praznovanja rojstnih dni zaposlenih, obletnice, pogrebi, upokojitve	Vanja Igljučar

5.2 Interne zadolžitve strokovnih delavcev v Vrtcu Jelka

Zadolžitev	Nosilec/ izvajalec
Požarni red in varnost, evakuacija	Aleksandra Meglič, vodja evakuacije; Alenka Gašpirc, nadomestna vodja evakuacije, popoldan Nataša Hozjan (čistilka)
Prva pomoč	Zorka Klemenčič

Fotografiranje	Štefe Kristina
Zbiralne akcije	Aleksandra Meglič (odpadni papir), Kristina Štefe (odpadne baterije), Zorka Klemenčič (plastični zamaški), Sandra Mikulič (zavetišče)
Natečaji in humanitarne akcije	Zorka Klemenčič
Teden otroka	Kristina Štefe, Kelly Avsenik Hanson
Dedek Mraz	Aleksandra Meglič
Prižgimo si lučke	Aleksandra Meglič, Kelly Avsenik Hanson
Gregorjevo	Alenka Gašpirc
Pevski zbor	Aleksandra Meglič
Logopedski kotiček	Kelly Avsenik Hanson
Šivanje	Sandra Mikulič
Perilo	Kristina Štefe, Sandra Mikulič
Pregled igral in igrišča, beleženje stanja	Žan Petric
Plakati	Alenka Gašpirc
Pisarna	Kristina Štefe, Alenka Gašpirc
Vrtčevska knjižnica, knjige, strokovni članki, strok. gradivo	Zorka Klemenčič
Zgoščenke, kasete	Alenka Gašpirc
Kabinet z odpadnim materialom	Tanja Žgajnar, Aleksandra Meglič
Objavljanje prispevkov na spletni strani	Sandra Mikulič
Skupna oglasna deska	Aleksandra Meglič
Naročanje materiala	Aleksandra Meglič
Vrtne igrače	Kristina Štefe
Rojstni dnevi zaposlenih, obletnice, pogrebi, upokojitve, ipd.	Žan Petric
Pošta	Špela Kuhar

6 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Sodelovanje s starši bo potekalo na različnih nivojih.

6.1 Formalne oblike sodelovanja

- roditeljski sestanki (september, marec);
- uvodni informativni sestanek s predavanjem za starše otrok, ki prvič vpisujejo otroka v vrtec;
- razgovori s starši otrok novincev (pred vključitvijo otroka v vrtec);
- dobrodošlica (prvi obisk otroka s starši v vrtcu);
- pogovorne ure (enkrat mesečno oz. po dogovoru);
- različna strokovna gradiva in članki posredovani v e-obliki;
- predavanja za starše in šola za starše (po dogovoru);
- izobraževalne delavnice za starše s področja preventive otrokovega govornega razvoja (Andreja H. Krek).

6.2 Neformalne oblike sodelovanja

- srečanja otrok, staršev in strokovnih delavcev na skupnih druženjih, zaključno srečanje;
- vključevanje staršev v neposredno delo in uvajanje otrok novincev.

6.3 Informiranje

Starše bomo informirali preko oglasnih desk v vrtcu, t. i. koticčka za starše, oglasnih desk pri igralnici, publikacije vrtca, različnih zložen, plakatov, spletne strani vrtca (predstavitve vrtca, vrtec v slikah, arhiv dogodkov, dokumenti, obrazci, aktualna obvestila). Starše bomo obveščali o aktualnih zadevah, ki se nanašajo na delo v oddelku, tudi preko **eAsistenta za vrtec**. Vključitev v storitev eAsistenta za starše velja, dokler bo otrok obiskoval vrtec oziroma do preklica. Za starše je to brezplačno orodje, ki omogoča pošiljanje sporočil med vrtcem in starši, vpogled na oglasno desko, pregled fotografij otroka. Starši bodo otrokovo odsotnost iz vrtca še naprej objavljali preko e-portala Vasco.

6.4 Svet staršev

(predstavniki staršev posameznih oddelkov – izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih)

V tem šolskem letu bo potrebno (najkasneje do marca 2023, ko bo potekal vpis v vrtec za naslednje šolsko leto), da svet staršev imenuje predstavnika staršev za komisijo za sprejem otrok v vrtec (skladno s Pravilnikom o sprejemu otrok v vrtec), saj v tem letu preneha mandat predstavnikov komisije (predstavniki občine ustanoviteljice, ki ga imenuje župan; predstavnik strokovnih delavcev vrtca, ki ga imenuje ravnatelj zavoda in predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev). Člani komisije se imenujejo za štiri leta. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

6.5 Svet zavoda

(v svetu sodelujeta tudi dva predstavnika vrtca: predstavnik staršev in predstavnik zaposlenih)

6.6 Šolski sklad

Mandat upravnega odbora sklada traja 2 leti. Sestavljajo ga štiri predstavniki staršev (trije iz šole in eden iz vrtca), ki jih predlaga svet staršev, in trije predstavniki šole, ki jih predlaga svet šole.

7 SODELOVANJE Z OKOLJEM

7.1 Sodelovanje z osnovno šolo

- sodelovanje z učiteljicami 1. razreda (izmenjava hospitacijskih nastopov, strokovne literature, spremljanje otrok ob prehodu v šolo);
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo;
- sodelovanje z drugimi delavci: z vodstvom šole, s knjižničarko, z upravo, s šolskim zobozdravnikom, s kuharico, s čistilko, s hišnikom, z učitelji na razredni in predmetni stopnji.

7.2 Sodelovanje z občino in drugimi institucijami

Z okoljem in ustanovami v občini izvajamo kontinuirano sodelovanje že vsa leta, vedno bolj se povezujemo tudi s širšim okoljem in ustanovami po vsej Sloveniji. S tem bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

7.3 Sodelovanje s kulturnimi, z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami oz. institucijami:

šolska knjižnica v Naklem, Krajevna knjižnica Naklo, Knjižnica dr. Toneta Pretnarja Tržič, Kranjski vrtci, vrtci ob osnovnih šolah, Biotehniški center Naklo, Waldorfska šola Naklo, Čebelarsko društvo Naklo, Dom za starejše občane Naklo, Gorenjski muzej v Kranju, Prirodoslovni muzej v Ljubljani, Nacionalni inštitut za javno zdravje, Javna agencija RS za varnost prometa – Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, šolska zobna ambulanta, ZD Kranj, Otroški dispanzer Kranj, Center za socialno delo Kranj, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana, Vogvarjeva hiša v Dupljah, graščina v Dupljah, lekarna v Naklem, Gasilsko društvo Naklo in Duplje, Turistično društvo Duplje, Turistična zveza Slovenije, FINI zavod Radeče, Policijska postaja Kranj, Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Zavod

za šport Kranj, Zavod za šport RS Planica, Čebelarska zveza Slovenije, Mreža gozdnih vrtcev, Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana, Srednja vzgojiteljska šola Jesenice, Ljudska univerza Kranj, Ljudska univerza Škofja Loka, Pedagoška fakulteta Ljubljana, Pedagoška fakulteta Koper, Filozofska fakulteta Ljubljana, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Skupnost vrtcev Slovenije ipd.

8 POVEZOVANJE IN SODELOVANJE VSEH DELAVCEV ZNOTRAJ VRTCA

8.1 Strokovni aktivni

Skupaj z vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev se bomo srečevali enkrat mesečno, in sicer prvi torek v mesecu ob 16.00 oz. 16.30 (Mlinček) in ob 16.00 (Jelka). Strokovne aktivne sklicuje vodja aktiva.

Načrt dela strokovnega aktiva:

- predlogi za oblikovanje letnega delovnega načrta vrtca in oddelka ,
- spremljava novosprejetih otrok,
- prenos pomembnih informacij,
- poročanje o vzgojnem delu v skupini in izmenjava izkušenj ,
- predlog za oblikovanje načrta izobraževanja,
- predlogi za oblikovanje načrta spremljave vzgojnega dela,
- vzgojne dejavnosti, zapis priprave,
- povezovanje vzgojnih dejavnosti in skupnih dejavnosti otrok,
- organizacija in načrtovanje skupnih prireditev na nivoju vrtca,
- organizacija in sodelovanje pri izvedbi obogatitvenega programa v vrtcu,
- skupno načrtovanje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev, timsko delo,
- mentorstvo praktikantom na praksi,
- izmenjava izkušenj in novih znanj, pridobljenih na izobraževanju,
- sodelovanje s svetovalno službo v vrtcu in šoli,
- oblikovanje predlogov za nakup strokovne literature, igrač, didaktičnega materiala,
- tekoča problematika, razna obvestila ipd.

Vodja strokovnega aktiva Vrtca Mlinček za 1. starostno obdobje je Miha Štilec.

Vodja strokovnega aktiva Vrtca Mlinček za 2. starostno obdobje je Jana Bajželj.

Vodja strokovnega aktiva Vrtca Jelka je Kelly Avsenik Hanson.

V okviru strokovnih aktivov bodo to leto potekala tudi interna izobraževanja, ki jih bodo pripravili strokovni delavci vrtca.

8.2 Kolegij

Vzgojno izobraževalno delo, organizacijo in druge naloge bomo načrtovali, se dogovarjali in usklajevali tudi na kolegijih, kjer bodo sodelovali pomočnica ravnatelja in vodje strokovnih aktivov, občasno tudi v razširjeni sestavi z organizatorko prehrane in ZHR ter specialno pedagoginjo. Na kolegijih, ki bodo enkrat mesečno (pred strokovnimi aktivimi), se bomo posvetovali o pomembnih informacijah, si izmenjali izkušnje oz. ideje med lokacijama posameznih enot/oddelkov, koordinirali določene stvari in usklajevali delo na nivoju vrtca. Kolegije sklicuje pomočnica ravnatelja.

8.3 Vzgojiteljski zbor

Potekal bo ob začetku in koncu šolskega leta ter po potrebi tudi med šolskim letom. Obravnavali bomo poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta in osnutke oz. predloge letnih načrtov dela, načrtovali in evalvirali izobraževanja za strokovne delavce, obravnavali tekočo problematiko ter druge organizacijske in pedagoške zadeve. Vzgojiteljski zbor sklicuje in vodi pomočnica ravnatelja v sodelovanju z ravnateljem. Zbori bodo namenjeni tudi izobraževanju kadra.

8.4 Načrtovanja in evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela

Vsak par bo čas za timsko načrtovanje določil v letnem načrtu oddelka. Na timskih načrtovanjih se bodo strokovni delavci zlasti dogovarjali, kako si razdeliti naloge in opredeliti vlogo odraslega v procesu igre in učenja otrok. Ta čas bo namenjen tudi za izmenjavo informacij o opažanjih in napredku otrok v skupini. Načrtovanje bo potekalo dnevno, mesečno in letno. Strokovni delavci bodo priprave in evalvacije vodili v eAsistentu.

8.5 Medsebojne kolegialne hospitacije ter izmenjava primerov dobre prakse

Cilj: področja, ki jih strokovni delavec želi izboljšati, spodbujanje sodelovanja in zaupanja. Hospitacije se bodo izvajale po dogovoru.

8.6 Pedagoški sestanki in pedagoški pogovori

Cilj: sprotno reševanje problemov, izmenjava izkušenj, idej, posredovanje informacij, zamisli, pobud, pohval ipd. Pedagoške sestanke in pogovore sklicuje pomočnica ravnatelja, svetovalna delavka (po dogovoru).

8.7 E-tim, e-zbornica in eAsistent

Organiziran je e-tim, ki je namenjen medsebojni pomoči in podpora ostalim strokovnim delavcem pri delu z računalnikom in spodbujanju pravilne uporabe IKT v vrtcu. Člani: Erika Gasar, Matjaž Zupin Muzik, Aleksandra Meglič in mag. Gabrijela Masten.

8.8 Delovna skupina za prehrano

Delovno skupino sestavlja nekaj vzgojiteljic, pomočnica ravnatelja in organizatorica prehrane ter vodja kuhinje. Na srečanjih se bomo pogovarjali glede sestave jedilnika, priprave hrane in drugih posebnosti pri prehranjevanju otrok in zaposlenih. Vodja skupine: Nina Marjanovič. Člani: Nina Hrgović, Helena Debelak, Vanja Igličar, Aleksandra Šimenec, mag. Gabrijela Masten in Sandra Mikulič.

8.9 Delovna skupina za promocijo gibanja in zdravja

Cilj: spodbujanje zaposlenih, posredovanje idej za izvajanje različnih dejavnosti na področju gibanja tako za otroke kot za odrasle. V ta namen je oblikovana skupina za promocijo gibanja v vrtcu. Skupina bo tudi v tem šolskem letu poskrbela za organizacijo srečanj zaposlenih bolj neformalne oblike s poudarkom na medsebojnem druženju in gibanju (pohodi, nabiranje zelišč, prednovoletna druženja ipd.). Vodja skupine: mag. Gabrijela Masten. Člani: Martina Grašič, Nina Marjanovič, Matjaž Zupin Muzik, Kelly Avsenik Hanson, Aleksandra Šimenec.

8.10 Delovna skupina za nakup igrač

Igrače se kupujejo namensko, za oddelke in celoten vrtec glede na potrebe. Pri tem sodelujemo vsi strokovni delavci. Vodji: Nataša Medved v Mlinčku in Aleksandra Meglič v Jelki.

8.11. Dramska skupina

Dramska skupina strokovnih delavcev deluje za potrebe vrtca. Vsaj štirikrat letno otrokom pripravijo dramsko ali lutkovno igro. V skupini vrtca Mlinčka sodelujejo Zorka Jereb, Nataša Medved, Patricija Medved, Jana Kogovšek, Jana Bajželj, Miha Štivec, Perko Anita in Matjaž Zupin Muzik (glasbena podpora). Vodja dramske skupine v Jelki je Kelly Avsenik Hanson, ostali člani po dogovoru.

8.12 Strokovne skupine za otroke s posebnimi potrebami in druge interne skupine in komisije (inventurne, za pregled igral, za sprejem otrok v vrtec ipd.).

9 IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE IN USPOSABLJANJE

Kakovostno pedagoško prakso implementirajo pedagogi, ki so nenehno vključeni v proces profesionalnega in osebnostnega razvoja. Seminarji so krajše ali daljše oblike izobraževanja, namenjeni pridobivanju novih znanj, nadgrajevanju že usvojenih znanj ter strokovni in osebnostni rasti posameznika in kolektiva. Strokovni delavci bodo na novo pridobljena znanja s področja predšolske vzgoje uvajali v prakso ter vse novosti predstavili ostalim strokovnim delavcem v kolektivu.

9.1 Izobraževalni seminarji, predavanja za strokovne delavce (v okviru zavoda in izven zavoda)

Cilji izobraževanja: profesionalni razvoj, strokovna in osebnostna rast strokovnega delavca ter povečanje kakovosti in učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu (na podlagi ponudb med letom oz. po dogovoru).

NAČRT IZOBRAŽEVANJ ZA STROKOVNE DELAVCE

Predvidena obvezna **izobraževanja za kolektiv**:

- študijska srečanja, izvajalci ZRSŠ (avgust, september 2022);
- izobraževanje o postopnem uvajanju v vrtec, mag. Gabrijela Masten, pedagoginja (avgust, september 2022);
- izobraževanje s področja razvoja govora, dr. Martina Ozbič, logopedinja in surdopedagoginja ter specialna in rehabilitacijska pedagoginja (17. 11. 2022 in 12. 1. 2023);
- izobraževanje s področja razvoja govora, Barbara Ogričevič, logopedinja (po dogovoru);
- izobraževanje z delavnicami, temeljni postopki oživljanja in tehnike sproščanja ter skrb za svoje zdravje, predstavniki Centra za krepitev zdravja ZD Kranj (2. polovica leta);
- izobraževanja v okviru vzg. zborov, strok. aktivov (po dogovoru).

Okviren načrt izobraževanj se bo med šolskim letom dopolnjeval glede na potrebe in interese zaposlenih. Strokovni delavci bodo v okviru strokovnih aktivov pripravili **interna izobraževanja** (IKT izobraževanje, vaje za spodbujanje govora ipd.) ali povabili k sodelovanju zunanje strokovnjake.

Svetovalna delavka vrtca bo cca. enkrat mesečno za strokovne delavce organizirala **pedagoške pogovore oz. izobraževalne delavnice** na različne teme (komunikacija, medsebojni odnosi, obvladovanje stresa, tehnike sproščanja ipd.).

Zaposlenim bo omogočeno tudi **individualno izobraževanje** na podlagi njihovih želja (po dogovoru oz. na podlagi ponudb med letom). Individualno izobraževanje je pravica in dolžnost vsakega delavca.

9.2 Mentorstvo praktikantom, prostovoljcem in drugim udeležencem

V vrtcu se bomo trudili, da bomo zagotovili mentorstvo praktikantom (dijaki srednje vzgojiteljske šole, študenti, udeleženci ljudskih univerz), po potrebi tudi pripravnikom in prostovoljcem. Mentorstvo se bo urejalo sproti, glede na prispele prošnje oziroma vloge.

10 KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI, POTREBNI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

V obeh vrtcih je kadrovska zasedenost delovnih mest ustrezna. V primeru bolniških odsotnosti zaposlenih bomo potrebovali dodatno pomoč (nadomestne zaposlitve za določen čas oz. delo preko študentskega servisa). Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je določeno s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Skladno s pravilnikom imamo s strani ustanovitelja za šolsko leto 2022/2023 potrjeno sistemizacijo za pedagoški in upravno tehnični kader.

Prihodki vrtca pritekajo iz več virov: iz plačil staršev in sredstev za izravnavo s strani občine Naklo ter iz plačil iz državnega proračuna. Ravno tako za izravnavo sredstev prispevajo tudi druge občine, katerih otroci so vključeni v naš vrtec. Sredstva uporabimo za stroške dela, za stroške materiala in storitev ter stroške živil za otroke. Nakupi igrač, didaktičnega materiala in drugih pripomočkov se bodo izvajali v skladu z razpoložljivimi sredstvi in prednostnimi nalogami vrtca v tekočem šolskem letu. Večja vzdrževalna dela in investicijska vlaganja financira ustanovitelj. Investicijski transferi in načrtovana vzdrževalna dela so natančneje opredeljena v finančnem načrtu za koledarsko leto, ki je predhodno usklajen z ustanoviteljem.

Prostorski pogoji so v vrtcu dobri. Vsa oprema je v skladu s standardi in normativi. Vse igralnice imajo pokrite terase z izhodom na igrišče. Igrišče vrtca omogoča otrokom razvijanje osnovnih motoričnih spretnosti, ravnotežja, raziskovanja in razvijanja spretnosti z žogo, vožnjo s skiroji, poganjalčki, igro z nestrukturiranim materialom, igro z vodo, mivko, zemljo in drugimi naravnimi materiali ter sredstvi.

11 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je osnova za delo na področju vzgoje in izobraževanja v vrtcu ter za zagotavljanje materialnih pogojev za delo. Med letom se bodo naloge delavcev dopolnjevale s sklepi strokovnih organov vrtca, navodili in okrožnicami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda RS za

šolstvo, NIJZ ter sklepi ustanovitelja. Letni delovni načrt je obvezujoč za vse delavce. Vsi zaposleni so odgovorni za njegovo realizacijo. Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v letnem poročilu.

V vrtcu želimo, da skupaj s starši gradimo prijetno in zaupanja vredno skupnost ter da vsi odgovorno in spoštljivo ravnamo drug do drugega.

Pripravili:

Milan Bohinec, ravnatelj, mag. Tatjana Lotrič Komac, pomočnica ravnatelja, mag. Gabrijela Masten, pomočnica ravnatelja

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'MBohinec', with a long horizontal stroke extending to the right.

