



**ORGANIZACIJSKA ENOTA VRTEC
VRTEC MLINČEK V NAKLEM
VRTEC JELKA V DUPLJAH**

**Pravila ravnanja
v času izvajanja odrejenih ukrepov zaradi epidemije COVID-19.**

(v besedilu: Pravila)

Naklo, 6. 11. 2020



1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času ukrepov epidemije COVID-19 v Vrtcu Mlinček in v Vrtcu Jelka.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Vrtec jih bo dopolnjeval in spreminjal v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena Pravila oz. dopolnitve same objavljal na spletni strani zavoda.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- Napotki MIZŠ
- Priporočila NIJZ

3. DELEŽNIKI VIZ PROCESA

Organizacija dela v času ukrepov epidemije COVID-19 zajema vse deležnike VIZ procesa: otroke, vzgojitelje, vzgojitelje – pomočnike vzgojiteljev, druge strokovne delavce, druge zaposlene v vrtcu, starše, tretje osebe, ki so v stiku z vrtcem (dobavitelji,... itd).

4. IZVAJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE

Preventivne aktivnosti za zagotavljanje zdravja pri dejavnosti predšolske vzgoje se izvajajo skladno s priporočili NIJZ.

Izvajajo se dejavnosti, ki pripomorejo k zdravemu načinu življenja. Veliko časa naj bo namenjenega za igro v naravi, branju otroške literature, slikanic, pogovorov z otroki, ustvarjalnih iger in izkoristku vseh priložnosti za gibanje otrok.

Dejavnosti v oddelku naj se organizirajo po koticčkih. Koticčki naj bodo opremljeni z nestrukturiranim materialom, ki se ga pogosto menja.

Uporabljajo naj se le didaktični materiali, ki se lahko perejo in razkužujejo.

Sprotno se izvaja evalvacija in prilagajanje izvedbe kurikula. Strokovni delavci opravijo refleksijo svojega dela, pregledajo svoj letni načrt in pripravijo ter strnejo ugotovitve.

Dejavnosti strokovni delavci načrtujejo na podlagi opazovanja otrok in se vsakodnevno ter sproti dogovarjajo za naslednje dni.



5. PRIDOBIVANJE PODATKOV ZA IZVEDBO VIZ DELA

Dejavnost predšolske vzgoje bo organizirana za otroke, ki so s pogodbo vključeni v vrtec in katerih starši izrazijo potrebo.

Starši naj spremljajo zdravstveno stanje otroka in v primeru, da zboli, obvestijo vrtec in otroka ne pripeljejo v vrtec.

Skladno z nasveti na obrazcu v prilogi (Izjava staršev pred vstopom otroka v vrtec) naj smiselno postopajo tudi zaposleni.

6. OBLIKOVANJE VZGOJNIH SKUPIN

V času nujnega varstva so otroci razdeljeni v skupine, kjer je priporočilo, da je v skupini največ 6 otrok. Strokovni delavci nosijo masko ves čas. O začasnem zaprtju vrtca oziroma o nujnem varstvu otrok sprejme župan tudi sklep o tem, katera enota vrtca bo odprta. S sklepom se lahko spremeni tudi poslovni čas vrtca.

Vzgojne skupine naj se nahajajo v ločenih prostorih.

Kolikor je možno, je potrebno tudi med otroki iz iste vzgojne skupine vzdrževati razdaljo 1,5-2m. Po možnosti v novoustanovljeno vzgojno skupino 14 dni ne bomo sprejemali novih otrok.

Vzgojna skupina naj nima stikov z drugimi vzgojnimi skupinami: z otroki, starši ali vzgojitelji iz drugih vzgojnih skupin in drugim osebjem. Izogibati se je treba vstopanju drugih oseb (npr. zaradi čiščenja, popraviljanje in dostave hrane v prostor), dokler so otroci v prostoru.

Vsakič, ko vzgojitelj/ica vstopi v igralnico, si umije roke z milom. Prav tako stori preden zapusti igralnico.

Prehod skozi skupne prostore naj bo le, če je nujno. V tem primeru naj otroci in vzgojitelj/ica iz ene vzgojne skupine hodijo skupaj, medtem drugi počakajo v sobi; otroke spodbujajmo, naj se v takšnih prehodih ne dotikajo površin ali predmetov.

Otroški ležalniki naj bodo razporejeni na največji možni razdalji.

Priporočamo razdaljo 1,5–2m (razdalja od ust do ust). Vsak otrok naj uporablja vedno isti ležalnik.

Igralnica bo z vrati ločena od prostorov, v katerih so druge skupine. Izogibajmo se zastojem na poti v in iz vrtca in v in iz stranišča.

Če vzgojna skupina ostane doma v karanteni, vzgojitelj/ica iz sosednjega oddelka poskrbi, za pranje prevlek na ležalkah.



Če se je izolirnica uporabljala, je le-to potrebno sporočiti pomočnici ravnatelja in nato poskrbeti, da se takoj razkuži in prezrači (dopoldan za to poskrbi perica oz. čistilka, popoldan čistilka vrtca).

7. DELOVANJE NA PODROČJU ČUSTVENO VEDENJSKIH ODZIVOV

Delo v oddelkih naj poteka umirjeno, da se bodo otroci počutili varno. Zelo pomembno je, da strokovni delavci otroke opazujejo, poslušajo in si za pogovore z njimi vzamejo dovolj časa. Z otroki se je potrebno o situaciji, v kateri smo se znašli, odkrito pogovarjati. Pogovor naj teče v skladu s starostjo, razvojno stopnjo in razumevanjem otrok.

Otrokom naj bodo strokovni delavci na voljo za čustveno bližino, biti morajo pozorni na čustvene stiske otrok in jim dati priložnost, da svoja čustva izrazijo. Posebej pozorni naj bodo na otroke iz ranljivih skupin, ki se bodo lahko izražali na svojstven način.

8. SODELOVANJE S STARŠI in OBVEŠČANJE STARŠEV

Komunikacija, morebitne govorilne ure, sestanki in pridobivanje informacij naj starši opravijo po telefonu ali preko računalniške povezave, e-pošte, videokonferenc.

Strokovni delavci starše obveščamo s pravili ravnanja, s predpisanimi ukrepi, protokoli vrtca, preko eAsistenta ter spletne strani vrtca. Starši so protokole dolžni upoštevati.

9. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.

V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo 60 do 80 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.

Umivanje ali razkuževanje rok je potrebno pred jedjo, po jedi, po prihodu iz stranišča, ali pred in po menjavi plenice, po prihodu iz sprehoda oz. igranja zunaj, po vsakem prijemanju kljuk, npr. vstopanje v igralnice, po dotikanju ograje ali po dotikanju drugih površin...

Ne dotikajmo si obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.

Upoštevanje pravilne higiene kihanja in kašlja (preden zakašljamo/kihnamo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnamo v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.

Zaprte prostore pred prihodom otrok in po njihovem odhodu ter večkrat dnevno temeljito prezračimo (na stežaj odprta okna).



Upoštevanje medosebne razdalje vsaj 2 metra.

Osebjem naj ne nosi nakita.

Uporaba mask v zaprtih prostorih je obvezna za vse.

V vrtce naj vstopajo samo otroci, starši (oz. skrbniki) in zaposleni, ostali le po potrebi in po predhodni najavi ter naj upoštevajo vse potrebne ukrepe (nošenje maske, higiena rok, kašlja...).

Otroci si ne delijo igračk, ne igrajo se z igračami, ki se jih ne da čistiti.

Zunanja igrala in dodatni prostori v vrtcu Mlinček (večnamenski prostor, sanjarnica, ustvarjalnica, telovadnica) se uporabljajo po dogovorjenem urniku. Protokoli uporabe so zapisani v regulatorju COVID-19 v zbornici vrtca.

10. NAVODILA ZA ZAPOSLENE

Strokovni delavci nosijo masko pri delu z otroki in stiku z drugimi zaposlenimi tudi na prostem, ko gredo z otroki izven vrtčevskega okolja (na sprehod, po polju, v gozd ipd.).

Strokovni delavci poskrbijo, da so z otroki vsak dan zunaj.

V skrajnem primeru lahko uporabijo teraso, atrij oz. pokrit zunanji del vrtca. V vrtcu so na voljo tudi palerine za otroke.

Pri obrokih v vrtcu, ko se strokovni delavci prehranjujejo in odstranijo masko, je potrebno vzdrževati ustrezno osebno razdaljo (vsaj 2 metra). Pri obrokih sta prisotna največ dva strokovna delavca.

V primeru, da ni možno upoštevati vseh zaščitnih ukrepov, se strokovni delavci lahko prehranjujejo v času odmora v zbornici (o tem obvesti kuhinjo zjutraj) in pazijo na ustrezno razdaljo tudi v zbornici.

Le dva zaposlena naenkrat lahko uporabljata računalnik v zbornici v Mlinčku (zaradi zagotavljanja osebne distance).

UV lučka se nahaja v knjižnici (zraven so priložena navodila za uporabo).

Zaposleni vzdržujejo potrebno razdaljo (vsaj 2 metra) do kolegov in otrok iz drugih vzgojnih skupin, s katerimi ne sodelujejo; tudi v prostorih za zaposlene.

V zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. Stoli, ki se ne bodo uporabljali, so označeni s trakom.

Vzgojitelji med odmori vzdržujejo priporočeno medosebno razdaljo (vsaj 2 metra) in izvajajo vse ukrepe za preprečevanje okužbe.

V ta namen so razkužila na več mestih v vrtcu, vendar tako, da niso dostopna otrokom.



Glede sestankov zaposlenih naj se uporablja e-komunikacija, e-pošta, videokonferenca, eAsistent, telefon itd.

Izogiba se pozdravov z dotikanjem.

Po uporabi skupnih računalnikov/tipkovic vsak uporabnik temeljito umije roke z milom ali jih razkuži.

Ne uporablja se javni prevoz na delovno mesto in z njega, če je možno.

Posebne službe (npr. specialni pedagog in drugi) se morajo držati osnovnih rutin preprečevanja prenosa okužb v skladu s trenutnimi priporočili.

Zaposleni spremljajo zdravstveno stanje in postopajo smiselno skladno z nasveti na obrazcu v prilogi.

11. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Vsi zaposleni v vrtcu nosijo zaščitne maske ob srečavanju z drugimi sodelavci in starši otrok.

Vsi zaposleni se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

Uporaba rokavic za enkratno uporabo je potrebna pri menjavi pleničk.

Pri čiščenju in razkuževanju je potrebna uporaba zaščitnih rokavic za večkratno uporabo. Uporablja se običajno pralno delovno oblačilo za osebje v vrtcu.

12. PRIHOD V VRTEC IN ODHOD IZ VRTCA

Potrebno je časovno in prostorsko načrtovanje prisotnosti in dejavnosti otrok v vrtcu in časa prevzema ter odhoda otrok iz vrtca, da se izognemo zastojem.

Starši svojega otroka pripeljejo do igralnice, kjer otroka prevzame vzgojitelj. Pri oddaji otroka naj starši skrbijo za primerno medosebno razdaljo (vsaj 2 metra).

Enako velja, ko starši pridejo po otroka.

V prostore vrtca naj vstopajo samo otroci, starši, ki pripeljejo oz. odpeljejo otroka iz vrtca, in zaposleni vrtca.

Druge osebe v vrtec lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so jo dolžni priskrbeti sami.



Otroka prevzame vzgojitelj posamično, ob interakcijah s starši (sprejem, oddaja otroka) nosi zaščitno masko. Prav tako nosi zaščitno masko starš, ki otroka pripelje in pride iskat.

Starši naj vzdržujejo potrebno razdaljo (vsaj 2 metra) do vzgojiteljev, drugih otrok in staršev, če prihajajo hkrati.

Svetujemo naj otroka pripelje v vrtec odrasla oseba iz istega gospodinjstva.

Uporabo javnega prevoza do vrtca in z njega odsvetujemo, če je mogoče priti drugače.

Ob vstopu v vrtec se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo pri vhodu v vrtec.

13. PREVENTIVNI UKREPI V IGRALNICAH, SANITARIJAH IN NA PROSTEM

Večkrat dnevno strokovni delavci in čistilke v oddelku očistijo in razkužijo površine, ki se jih otroci pogosto dotikajo. V igralnicah so: umivalnik s tekočo vodo, papirnate brisačke in razkužilo.

Vzgojitelj mora otroke dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok pred jedjo, po jedi, po prihodu s stranišča, pred in po menjavi plenic, po prihodu s sprehoda oz. igranju zunaj, po vsakem prijemanju kljuk, npr. vstopanje v igralnico, po dotikanju ograje ali po dotikanju drugih površin.

14. IGRANJE NA PROSTEM

Da bi se izognili tesnemu stiku med skupinami, je treba, če je mogoče, izbirati večje prostore in načrtovati čim več dejavnosti na prostem.

Uporabljamo tudi terase pri igralnicah, kjer je potrebno, da ni na terasi prisotna tudi skupina iz sosednje igralnice. Uporabljajmo izhode na prosto.

Skupine bodo zunaj na različnih površinah, da se omeji število otrok. Igrišče bo razdeljeno na cone, ob tem ne smemo pozabiti na običajne ukrepe glede varnosti otrok.

Pripravljen je raspored oz. označitev zunanjega prostora za določeno skupino. Zunanja igrala se uporabljajo po rasporedu (sode dneve sodi oddelki, lihe dneve pa lihi oddelki). Igrala se po končani igri razkužijo.

15. IGRAČE in DUDE

Otroci naj načeloma ne prinašajo igrač in knjig od doma. Igrače («ninice», dude) in podobno je treba shraniti za posameznega otroka, za čas med spanjem.



Skupnih igrač ne delimo med vzgojnimi skupinami, dokler igrač ne očistimo. Uporabljamo samo pralne igrače, in ne igrač, ki jih ne moremo oprati oz. očistiti. Igrače peremo v skladu z navodili proizvajalca, če je mogoče, pri najvišji temperaturi in potrebno jih je dobro posušiti.

Med epidemijo naj otroci ne uporabljajo plišastih igrač.

Pri načrtovanju didaktične opreme je treba dati prednost gladki opremi oz. trdim površinam, ki jih je enostavno oprati z detergentom in vodo. Odsvetovana je uporaba materialov, kot so kinetični pesek, glina, koruza, riž itd. in vse igrače, ki jih ni mogoče oprati z detergentom ter posušiti.

Igrače se perejo z detergentom najmanj enkrat na dan, če je izvedljivo pa dvakrat na dan. Še posebej je to pomembno za starostne skupine otrok, ki dajejo predmete v usta.

16. PREVIJANJE

Poteka, kakor običajno: v treh fazah postopka menjave plenice: priprava, menjava in čiščenje. Menjava plenice poteka z rokavicami za enkratno uporabo. Pomembno je tudi upoštevati, da si mora oseba, ki menja plenico, roke umiti oziroma razkužiti trikrat: preden začne, po menjavi plenice in po čiščenju in dezinfekciji previjalne mize.

Pogosto so potrebna rezervna oblačila za otroka. Umazana oblačila odložimo v plastično vrečo, ki jo tesno zavežemo in namestimo nekam, kjer se je otroci ne morejo dotikati, ter jo izročimo staršem.

V času epidemije svetujemo čiščenje in razkuževanje vseh površin, ki so bile stiku z izločki otroka. Takrat osebe nosi rokavice za enkratno uporabo. Po odstranjevanju rokavic si razkužimo roke.

17. SANITARIJE

Odrasli naj poskrbijo, da ne bo prišlo do mešanja otrok iz različnih skupin v toaletnih prostorih. Vsi sanitarni prostori morajo biti povsod opremljeni z dovolj mila in papirnatih brisač.

Okna sanitarij naj bodo odprta. Tudi pred sanitarijami v predprostoru sanitarij so talne označbe za zagotavljanje primerne medosebne razdalje ter oznake pri umivalnikih in straniščnih školjkah le za določeno skupino, če si sanitarije delita dve skupini.

18. KUHINJA in PROCES PREHRANJEVANJA

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji in izven nje.

V času odmorov (če se le da, naj potekajo na prostem), ko se zaposleni prehranjujejo ali pijejo kavo, morajo biti v prostoru, ki je dovolj velik, da vzdržujejo medsebojno distanco



vsaj 2 metra in se tak prostor lahko prezračí. Priporočamo uporabo zbornice v vrtcu Mlinček.

Odmori za pitje kave in prehranjevanje zaposlenih v kuhinji v Dupljah naj bodo v jedilnici in na razdalji vsaj 2 metra.

Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov. Razkuževanje pip, kljuk, pultov poteka ob prihodu na delo in ob odhodu domov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je vsaj 2 metra.

Če se da, se urnika delavcev naredi tako, da je čim manj hkrati prisotnih delavcev v kuhinji.

Dostava poteka zunaj pred kuhinjo. Vse osebe pri tem nosijo masko in rokavice.

Preden jed/živilo zapusti kuhinjo, ga kuharsko osebje pred morebitno kontaminacijo zaščiti s folijo/pokrovom/pokrovko.

Obroki naj bodo dostavljeni v igralnico tako, da je čim manj stika z osebjem izven skupine: oseba, ki prinese hrano (določena delavka v kuhinji), pusti hrano na vozičku, pred vhodom v igralnico, vzgojitelj/ica razkuži ročaj vozička, ga pripelje v igralnico in hrano razdeli.

Otroci naj dobijo hrano pripravljeno tako, da jim je potrebno čim manj pomagati. Otrokom naj se onemogoči, da sami posegajo po živilih (npr. po sadju iz iste posode). Pred hranjenjem in po njem naj si osebje in otroci umijejo roke.

Pred pričetkom hranjenja vzgojitelj/ice mize temeljito očistijo in razkužijo. Otroci sedijo tako, da je med njimi ustrezna razdalja.

Vzgojitelj/ica si mora, preden pomaga drugemu otroku pri hranjenju, umiti ali razkužiti roke. Ker ne more vzdrževati medosebne razdalje, naj se po možnosti izogiba položaju, kjer sta oba obraza v isti višini.

Časovno obroki ostajajo v enakem časovnem okvirju kot v preteklosti oz. se po potrebi prilagodi vzgojno-izobraževalnemu procesu ter izvajanju higienskega režima.

Po hranjenju vzgojitelj/ica mize očisti in razkuži. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

Servirni voziček z ostanki hrane in embalažo ter posodo vzgojitelj pusti pred vrati igralnice. Voziček nazaj v kuhinjo odpelje določeno kuhinjsko osebje.



19. ČIŠČENJE PROSTOROV

Vrtec zagotavlja, da so prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje dan pred ponovnim odprtjem vrtca.

Nadalje vrtec zagotavlja, da tekom trajanja procesa poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju procesa v vrtcu čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih otroci in zaposleni dotikajo.

Večkrat dnevno očistimo in razkužimo površine, ki se jih dotikamo pogosteje (npr. mize, stoli s trdimi nasloni, kljuge, ročaji, stranišča, umivalniki), najmanj trikrat dnevno. Vzgojitelji razkužujejo tudi med VIZ procesom.

V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, po zaprtju vrtca.

Čistilke praznijo koše za smeti 1x dnevno.

20. DRUGI UKREPI

V vrtcu se je pred odprtjem vrtca izvedel toplotni šok na 70 stopinj, poskrbljeno je za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut.

Hišnik oz. čistilke po protokolu sname/jo in očisti/jo mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti/jo vodnega kamna in drugih oblog.

21. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

Če otrok zboli v vrtcu, vzgojitelj/ica TAKOJ obvesti starše.

Če zboli otrok z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, se ga takoj izolira v posebnem prostoru. Otroka se odpelje v izolirno sobo (jedilnica v nadstropju vrtca Mlinčka oziroma knjižnica v vrtcu Jelka), kjer počaka na starše ob varstvu delavca vrtca. Starši so dolžni otroka prevzeti čimprej. Oboleli otrok naj uporablja samo določene sanitarije in umivalnik.

Obolel otrok (če je le mogoče) in delavec vrtca morata nositi zaščitne maske, ki bodo shranjene v prostorih, namenjenih izolaciji.



Če zboli vzgojitelj/ica, vzgojitelj z vročino in znaki akutne okužbe dihal, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je COVID-19 pozitiven(a), o tem obvesti vodstvo.

Prostore vrtca, kjer se je gibal oboleli otrok, vzgojiteljica, vzgojitelj oziroma osebje s COVID-19, se temeljito očisti in izvede dezinfekcijo. Prostore se tudi temeljito prezrači.

Tesni kontakt so osebe, ki so bile v stiku z bolnikom s covid-19 v roku 48 ur pred pojavom simptomov in v obdobju 14 dni po nastopu bolezni pri bolniku s covid-19. V primeru asimptomatske okužbe se kot datum pojava simptomov upošteva datum laboratorijske potrditve okužbe (asimptomatska okužba je okužba, pri kateri okužena oseba ne razvije simptomov, značilnih za bolezen).

Karanteno na domu se predlaga za osebe, ki so bile v visoko rizičnem tesnem stiku znotraj zgoraj navedenih časovnih okvirjev. Karantena na domu traja 10 dni. Prvi dan karantene na domu predstavlja datum zadnjega stika osebe z bolnikom s covid-19.

Če je potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri otroku in/ali vzgojitelju v oddelku, se predlaga karanteno na domu za vse otroke in vzgojitelje iz oddelka.

Vodstvo VIZ ima možnost, da predloge za karanteno na domu posreduje na NIJZ. Način sporočanja je objavljen na spletni strani NIJZ.

Vodstvo VIZ vsem osebam, za katere bo predlagal karanteno na domu, posreduje Navodila za preživljanje karantene na domu, ki so prav tako dostopna na spletni strani NIJZ.

Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

22. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta Pravila je sprejel ravnatelj Osnovne šole Naklo po predhodnem usklajevanju z delavci vrtca.

Pravila pričnejo veljati 6. 11. 2020 in zamenjajo Pravila, ki so se uporabljala od 20. 10. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne



spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani vrtca, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja zavoda.

Naklo, 6. 11. 2020

Milan Bohinec, ravnatelj