



HIŠNI RED V OE VRTEC

PRISTOJNOST

1. člen

S tem pravilnikom se določa organizacija izvajanja vzgojno-izobraževalnih programov v OE VRTEC, v Vrtcu Mlinček v Naklem in v Vrtcu Jelka v Dupljah (v nadaljevanju: vrtec) s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem vrtca, poslovni čas in uradne ure, uporaba prostorov in igrišč, varovanje in nadzor vstopanja v vrtec, način informiranja ter ostala pravila, ki so pomembna za delo v vrtcu.

Funkcionalno zemljišče vrtca je območje, namenjeno otrokom za uporabo v času dejavnosti in drugih organiziranih oblik varstva. Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje: dvorišče, igrišče, ograjene površine in površine ob zgradbah, ki jih vrtec uporablja za dejavnost in varen prihod v vrtec.

SPLOŠNA NAČELA

2. člen

Delavci vrtca, starši in obiskovalci (v nadaljevanju: udeleženci vrtca) so dolžni upoštevati hišni red in vsa splošna zakonska določila, še posebej določila s področja vzgoje in izobraževanja. Nespoštovanje Hišnega reda pomeni kršenje njegovih določb, odgovorni delavci pa lahko zaradi nespoštovanja izvedejo ukrepe za vzpostavitev normalne situacije, ki so določeni s tem Hišnim redom.

3. člen

Udeleženci vrtca morajo vedno ravnati tako, da je zagotovljena varnost oseb in imetja tako v vrtcu kot tudi na zunanjih površinah vrtca.

4. člen

Hišni red je zasnovan tako, da zagotavlja ravnanje in sodelovanje udeležencev vrtca v skladu z vizijo vrtca in Etičnim kodeksom vrtca.

ORGANIZACIJA

Poslovni čas in uradne ure

5. člen

Poslovni čas vrtca na začetku šolskega leta potrdi Svet zavoda OŠ Naklo .

Poslovni čas vrtca je objavljen v publikaciji vrtca, v Letnem delovnem načrtu in na spletnih straneh OŠ Naklo.

V okviru poslovnega časa je otrok lahko prisoten do 9 ur dnevno. Daljše bivanje je v neskladju s 14. členom Zakona o vrtcih. V primeru da je otrok redno v vrtcu preko dovoljenih 9 ur, mora vzgojiteljica opozoriti starše in obvestiti svetovalno delavko, ki zaradi zaščite otroka pokliče starše na pogovor.

Starši so dolžni spoštovati dnevni red vrtca, o katerem jih seznanijo vzgojiteljice na sestanku za starše v septembru.

Vrtec se odpira točno ob uri, ki je določena v poslovnem času vrtca. Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Sedež vrtca je v OŠ Naklo. Uradne ure v OŠ Naklo:

-tajništvo : od 8.00 do 10.00 in od 12.00 do 14.00

-vodstvo šole: od 7.30 do 9.00 in od 13.00 do 14.00

-računovodstvo: od 7.30 do 11.00 in od 12.00 do 14.00

-knjigovodstvo: od 7.30 do 11.00 in od 12.00 do 14.00, ob sredah od 10.55 do 13.00.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določene oblike sodelovanja s starši, in sicer:

– skupne in individualne pogovorne ure,

– roditeljske sestanke za starše,

– druge oblike dela s starši, ki so določene z Letnim delovnim načrtom vrtca.

Starši so dolžni spoštovati poslovni čas vrtca.

6. člen

Delavci vrtca prihajajo na delo in z dela v skladu z dogovorjenim delovnim časom. Delavci morajo na delo prihajati pravočasno. Ob prihodu in odhodu se v Vrtcu Mlinček registrirajo s kartico.

V primeru nepredvidene odsotnosti so dolžni o svojem izostanku takoj obvestiti organizacijsko vodjo enote in pomočnico ravnatelja vrtca. O zamenjavi strokovnega delavca vrtca org. vodja starše obvesti s pisnim obvestilom na oglasni deski oddelka.

Združevanje otrok

7. člen

Do združevanja otrok prihaja v jutranjem in popoldanskem času, pred prazniki in med šolskimi počitnicami. Združevanje otrok pred prazniki in med šolskimi počitnicami je opredeljeno v Letnem delovnem načrtu vrtca. Pred izvedbo dežurstva v času pred prazniki in med šolskimi počitnicami zbiramo podatke o prisotnosti otrok ter na podlagi prijavljenih otrok združujemo oddelke oziroma enote. O tem vrtec starše otrok pisno obvesti.

PRIHOD IN ODHOD IZ VRTCA

8. člen

V dopoldanskem času se zunanja vrata zaklenejo (8.30-13.30). Zaklepajo jih strokovne delavke. Za predčasen prevzem otrok iz skupine je potrebno pozvoniti na domofon posameznega oddelka, sicer pa v tem času zadrževanje v vrtcu ni dovoljeno, razen v dogovoru z vodstvom vrtca.

Zunanja vrata (ograja) se zapirajo, otrokom je onemogočeno odpiranje vrat.

9. člen

Starši so dolžni ob prihodu v vrtec otroka osebno izročiti strokovnim delavkam v oddelku. Ob odhodu otroka iz vrtca so strokovne delavke dolžne otroke osebno izročiti staršem oziroma osebi, ki so jo starši pooblastili na predpisanem obrazcu vrtca.

Starši oziroma osebe pooblaščenice za prevzem otroka so dolžne po otroka prihajati v primernem psihofizičnem stanju.

Skladno s 87. členom Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10, 57/12, 63/13 in 82/13) mora otroka na poti v vrtec in iz njega spremljati polnoletna oseba. V izjemnih primerih so lahko spremljevalci mladoletne osebe nad 10 let, če to dovolijo starši in na zahtevo vrtca izpolnijo obrazec Izjava o spremstvu otroka na poti v vrtec in iz vrtca.

10. člen

Starši vsako otrokovo odsotnost iz vrtca javijo preko spletnega portala vnaprej oziroma najkasneje do 7.30. V primeru nalezljive bolezni so vrtcu dolžni sporočiti vzrok otrokove odsotnosti.

V vrtcu zagotavljamo otroku 3 obroke na dan in tudi stroški živil so skupni za vse tri obroke, kar pomeni, da ni možno upoštevati stroške samo dveh obrokov - kljub odjavi enega obroka.

Če starši otroka pripeljejo v vrtec po 9. uri, naj to zaradi lažje organizacije dela predhodno (vsaj 1 dan prej) sporočijo strokovni delavki oddelka.

UPORABA PROSTOROV IN IGRIŠČ

11. člen

Udeleženci spoštujejo pisne oznake za gibanje po prostorih vrtca. V igralnico lahko vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem vzgojitelja.

Sprehajanje po vrtcu, izvajanje nepooblaščenega nadzora, daljše oziroma nepotrebno zadrževanje v garderobah, igralnicah in na igriščih ni dovoljeno.

12. člen

V prostorih vrtca (garderobe, igralnice, igrišča) je brez vednosti zaposlenih prepovedano fotografiranje in izdelava drugih vrst posnetkov otrok, zaposlenih in dokumentov, ki so last vrtca oziroma strokovnih delavk.

Fotografiranje in izdelava drugih vrst posnetkov otrok je v vseh prostorih vrtca dovoljeno le v skladu s podpisanim soglasjem o uporabi osebnih podatkov in v skladu z določili Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 80/04).

13. člen

V Vrtcu Mlinček je zaradi varnosti zunanjih površin nameščen videonadzor.

14. člen

V Vrtcu Mlinček starši in obiskovalci uporabljajo pri prehodu skozi telovadnico copate, ki se jih obuje na čevlje.

ORGANIZACIJA NADZORA

V vrtcu je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavlja varnost osebam.

15. člen

Organizacija nadzora na prostoru vrtca

Tehnični nadzor se izvaja:

1. alarmni sistem

- je vključen v času, ko ni nihče prisoten v vrtcu in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb,

- ob sprožitvi se vklopi zvočni signal ter telefonski klic osebe varovanja,

2. obhodi varnostnikov v obeh enotah,

3. protipožarni alarmni sistem (v vrtcu Mlinček)

- v primeru požara ali ob drugem dogodku, ko pride do povišanja temperature ali dima, protipožarni sistem sproži zvočni alarm (v vrtcu Mlinček)
- 4. sistem za osvetlitev zunanjih površin
- javna razsvetljava.

Fizični nadzor se izvaja:

1. strokovni delavci vrtca,
2. hišnik – z obhodi v vrtcu in pregledi igrišča.

16. člen

Razpolaganje s ključi in šiframi alarmnega sistema

Vsak upravičenec ključa podpiše izjavo o prejemu ključa, ki je arhivirana pri vodstvu. Ključ se lahko vroči delavcu vrtca, zunanjemu sodelavcu in pogodbenemu delavcu samo v soglasju z ravnateljem in proti podpisu izjave o prejemu ključa.

Vsak upravičenec ima svojo kodo za vključitev in izključitev alarmnega sistema.

17. člen

Odgovornost

Za prejeti ključ vsak odgovarja osebno. V primeru izgube ključa mora vsak prejemnik takoj obvestiti vodstvo šole.

Za tajnost kode alarmnega sistema vsak odgovarja osebno.

Vsaka zloraba kode alarmnega sistema in ključev se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

OTROKOVA LASTNINA

18. člen

Staršem ni dovoljeno brskati po lastnini drugih otrok, prav tako je njihova dolžnost, da tako vzgajajo svoje otroke.

19. člen

Otrok mora v vrtec prihajati primerno oblečen in obut glede na vremenske razmere in aktivnosti. Otroci naj imajo v garderobi vedno rezervna oblačila.

20. člen

V vrtcu ne odgovarjamo za igrače, ki jih otroci prinesejo od doma. Glede prinašanja igrač veljajo dogovori, ki jih posamezni oddelki sprejmejo na roditeljskem sestanku (igralni dan). V vrtcu ne odgovarjamo za zlatnino in druge vredne predmete, ki jih otroci prinesejo v vrtec. Otroci v vrtec ne smejo prinašati nevarnih predmetov. Če predmeti ogrožajo otrokovo varnost in zdravje, jih strokovna delavka lahko začasno vzame (izloči).

Starši o izgubi otrokovih osebnih predmetov lahko obvestijo strokovne delavke.

LASTNINA VRTCA

21. člen

Vsi udeleženci vrtca morajo imeti spoštljiv in odgovoren odnos do notranje in zunanje opreme vrtca. Če udeleženci vrtca opazijo poškodovano lastnino, na to opozorijo strokovne delavke v oddelku, vodjo enote ali ravnatelja.

ETIČNI KODEKS

22. člen

Neprimerno vedenje, verbalni pritiski in grožnje med udeleženci vrtca niso dovoljeni. V primeru kršitev naredimo zapisnik in obvestimo pristojne institucije.

PRAVILA HIŠNEGA REDA

Vzgojitelji in pomočniki vzgojitelja morajo biti pred sklenitvijo delovnega razmerja v vrtcu seznanjeni z določili o varnosti otrok, ob nastopu dela pa morajo spoznati mesta oz. območja, ki so nevarna za otrokovo varnost.

23. člen

Odgovornost do delavcev vrtca:

- Spoštujemo kompetentnost, avtonomijo, iniciativnost, ustvarjalnost delavcev v vrtcu.
- Spoštujemo pravico do zasebnosti delavcev v vrtcu in do nedotakljivosti njihove osebne integritete.
- Negujemo strpne medsebojne odnose brez predsodkov glede rase, vere, nacionalne in etične pripadnosti, starosti, premoženja, političnega prepričanja ali življenjskega sloga delavcev vrtca.
- Če opazimo neetično ali nekompetentno ravnanje delavca šole, na to opozorimo drugega delavca ali vodstvo vrtca.
- Ocena ali presoja nekompetentnega ali neetičnega ravnanja mora temeljiti na dejstvih in biti pomembna z vidika otroka, interesov družine in programa vrtca.

Obveznosti staršev do vrtca so:

- Starši morajo otroka osebno predati strokovni delavki.
- Točno prihajajo po otroka v vrtec oz. upoštevajo poslovni čas vrtca.
- Navedejo točen naslov in telefonsko številko za nujne primere.
- Sporočajo odsotnost svojega otroka.
- Starši so dolžni voditi v vrtec zdravega otroka. Zdravila naj otrok dobiva doma.
- Preberejo vsa obvestila na oglasni deski ali po elektronski pošti.
- Otroci lahko prinašajo v vrtec samo ljubkovalne igrače, ki jih potrebujejo za počitek. Ostale igrače in predmete lahko otrok prinese le v dogovoru s strokovno delavko.
- Upoštevajo določila pravilnika o varnosti otrok, ki se nanašajo na obveznosti staršev.
- Zaradi varnosti ne želimo, da otroci v vrtcu nosijo verižice, prstane in zapestnice. Ravno tako ne dovolimo žvečenje žvečilnega gumija, ker so otroci v nenehnem gibanju in pogovarjanju.
- Upoštevajo pravila vrtca in hišni red.

VARNOST IN ZDRAVJE

24. člen

Vrtec prevzema odgovornost za varnost otrok v času njihovega bivanja v vrtcu. Vsi udeleženci so dolžni skrbeti za varnost otrok z zapiranjem vhodnih vrat in zunanjih ograd na igriščih vrtca. Zaradi varnosti otrok, ki so še v varstvu, v prostorih vrtca in na igrišču ni dovoljeno zadrževanje staršev z otroki, ki so že odšli iz varstva.

25. člen

Otroci naj v vrtec hodijo zdravi. Starši so dolžni upoštevati priporočila zdravstveno higienskega režima vrtca.

V primeru nalezljivih bolezni otroka morajo starši takoj obvestiti strokovne delavke v oddelku. Vzgojiteljica obvesti starše z obvestilom na oglasni deski in informacijo prenese vodji zdravstveno higienskega režima.

Vsakdo ima pravico do varstva pred nalezljivimi boleznimi, zato lahko strokovna delavka otroka ob prihodu v vrtec zavrne v naslednjih primerih: vročina, bruhanje, vnetje oči ...

V primeru težje poškodbe ali zelo slabega počutja otrok v vrtcu, bolezenskega stanja, ali v primeru da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je vsak uslužbenec dolžan takoj ukrepati in poklicati zdravnika. Otroku je potrebno nuditi varno mesto in zagotoviti, da ni sam. V primeru da se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je potrebno takoj obvestiti starše.

V primeru poškodbe otroka v vrtcu mora strokovna delavka, poleg vseh nujnih ukrepov za nudenje prve pomoči otroku, izpolniti tudi zapisnik o nezgodi otroka v vrtcu in ga oddati vodstvu vrtca.

26. člen

Starši so dolžni opozoriti strokovne delavke o posebnostih otroka, njegovega zdravja (alergije, diete, vročinski krči ...) in razvoja.

27. člen

V prostorih vrtca in na funkcionalnem zemljišču vrtca je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, droge in drugih substanc. Ob ugotovitvi, da se na igrišču ali okrog vrtca zadržujejo neznane in sumljive osebe, takoj obvestimo vodstvo vrtca.

Nepooblaščenim osebam je vstop v vrtec prepovedan.

28. člen

Starši so dolžni javljati spremembe osebnih podatkov otrokovi vzgojiteljici, svetovalni službi in računovodstvu najkasneje v 8 dneh po nastali spremembi.

29. člen

Starši so dolžni sporočiti vzgojitelju vse spremembe podatkov o svoji dosegljivosti oziroma dosegljivosti drugih oseb.

30. člen

V vrtec je vnos zunanje hrane in pijače za otroke prepovedan, razen ob rojstnih dnevih, kjer veljajo skupni dogovori med strokovnimi delavkami in starši, ki so bili dogovorjeni na uvodnih roditeljskih sestankih. V izjemnih primerih lahko hrano prinesejo samo v dogovoru z vzgojiteljico.

Za posebne prehranske zahteve (diete, alergije ...) morajo starši vodji kuhinje, strokovni delavki in organizatorju prehrane predložiti zdravniško potrdilo ob spremembah in nato vsako novo šolsko leto. Organizator prehrane izda pisno navodilo o prehrani otroka ter ga posreduje osebju v kuhinjo.

Malice (razen izjemoma, ko otrok odide domov pred delitvijo malice) in druge hrane ni dovoljeno odnašati iz prostorov vrtca.

31. člen

V vrtec je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva vrtca, kadar gre za živali, ki bodo v pomoč pri vzgojno-izobraževalnem procesu.

DRUGO

32. člen

Pomembna obvestila so izobešena na oglasnih deskah oddelkov in skupnih oglasnih deskah za starše in na spletni strani vrtca.

33. člen

V vrtcu ni dovoljeno posredovanje vabil (rojstni dan ...), obvestil in drugih oblik informiranja, ki niso del vzgojnega programa vrtca.

34. člen

Strokovni in tehnični delavci so dolžni v delovnem času nositi predpisano zaščitno obleko in obutev v skladu z Izjavo o varnosti in zdravstveno-higienskim režimom.

35. člen

Uporaba mobilnih telefonov, pametnih telefonov in drugih naprav, objavljanje na družabnih omrežjih (facebook, twitter ...) med delovnim časom v vrtcu ni dovoljeno.

36. člen

Udeleženci vrtca so dolžni varovati osebne in poslovne podatke vrtca. Zaposleni skrbimo za dobro ime vrtca in strokovno opravljeno delo.

KRŠITVE HIŠNEGA REDA

37. člen

V primeru kršitve hišnega reda in v drugih konfliktnih situacijah s strani starša/skrbnika je strokovna delavka oziroma vpletena oseba vrtca dolžna obvestiti vodstvo vrtca.

38. člen

V primeru kršitve hišnega reda in v drugih konfliktnih situacijah s strani zaposlenih v vrtcu, se lahko starši/skrbniki obrnejo po dodatne informacije k vzgojiteljici ali vodji enote. V primeru nerazrešene konfliktna situacije se lahko v pisni obliki obrnejo na vodstvo vrtca.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Spremembe in dopolnitve hišnega reda

39. člen

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov vrtca.

O zadevah, ki niso zajete v Hišnem redu, odloča vodstvo vrtca.

Obveščanje

40. člen

Hišni red se objavi na oglasni deski vrtca, v zbornici vrtca in na spletnih straneh šole/vrtca.

Veljavnost

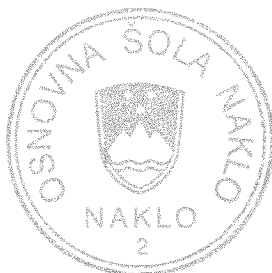
41. člen

Vzgojiteljski zbor je predlog Hišnega reda vrtca obravnaval na seji vzgojiteljskega zbora 19. februarja 2015 in podal pozitivno mnenje.

Hišni red je ravnatelj sprejel 1. 9. 2015. Uporabljati se začne takoj po sprejemu.

Št.: 007-4/2015/1

V Naklem, 1. 9. 2015




Milan Bohinec
ravnatelj